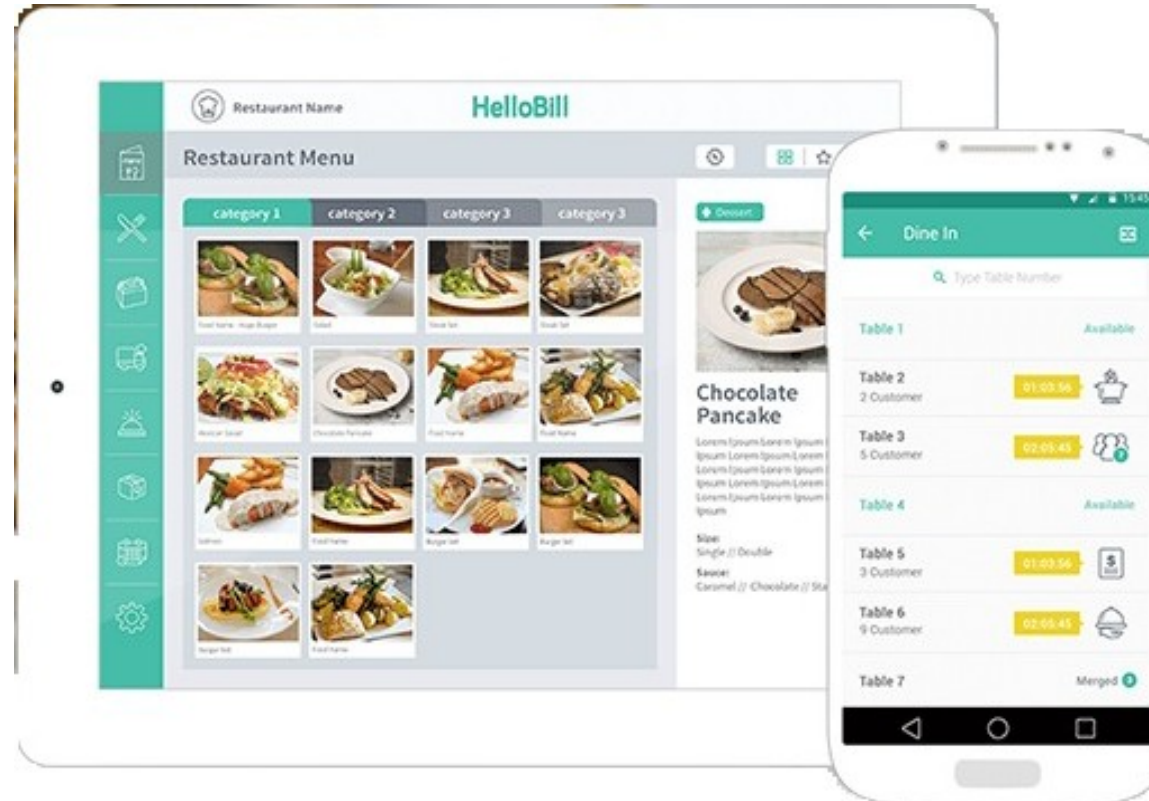


# PANDUAN PENGGUNAAN *FRONTEND* FNB HELLOBILL (ANDROID)



## **MENGENAL SISTEM *FRONTEND* FNB ANDROID HELLOBILL**

*Frontend* merupakan sistem yang terkoneksi dengan sistem *back-end* yang dapat diakses dan dioperasikan langsung oleh *user*. *Frontend* bisa hadir dalam berbagai bentuk, salah satunya yaitu aplikasi, seperti yang HelloBill miliki saat ini.

# DAFTAR ISI

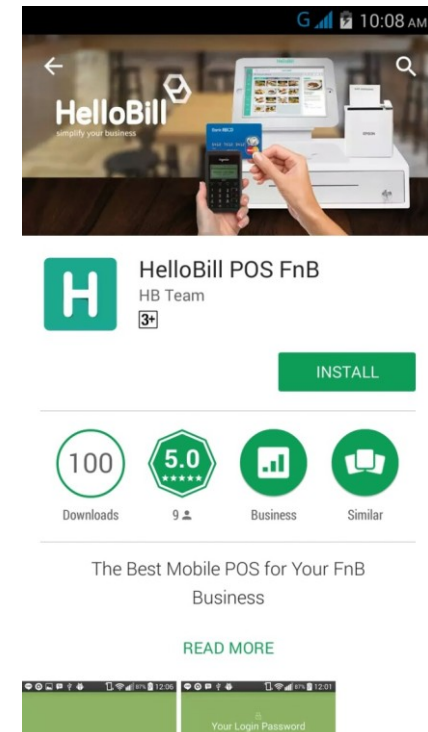
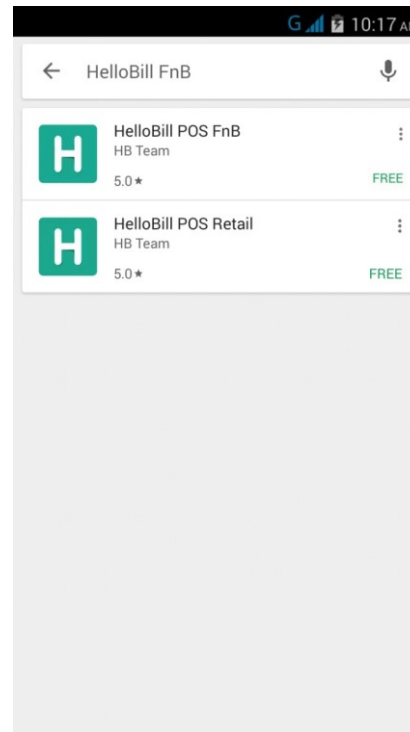
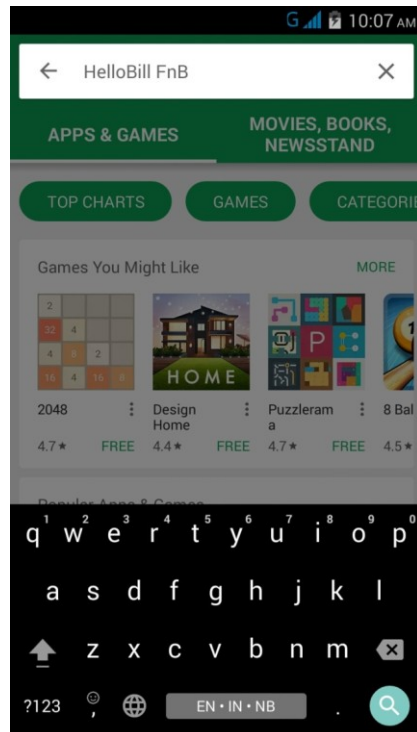
Mengenal sistem <i>frontend</i> FnB Android HelloBill.....	2
DAFTAR ISI .....	3
Memasang ( <i>installing</i> ) Frontend FnB HelloBill.....	5
Melayani Pesanan di <i>Frontend</i> FnB HelloBill .....	7
Melayani Pesanan Dine-In .....	8
Melayani Pesanan Take Away .....	15
Melayani Pesanan Delivery .....	17
Mengoperasikan <i>Frontend</i> FnB HelloBill .....	21
Discount .....	22
History .....	23
Summary .....	24
Customer.....	26
Category.....	27
Item Master .....	28
Modifier .....	29
Report .....	30
Setting .....	31
Tax, Currency, & Rounding .....	32
Payment Method.....	33

<b>Printers .....</b>	<b>34</b>
<b>Receipt .....</b>	<b>35</b>
<b>About HelloBill .....</b>	<b>36</b>

# MEMASANG (*INSTALLING*) FRONTEND FNB HELLOBILL

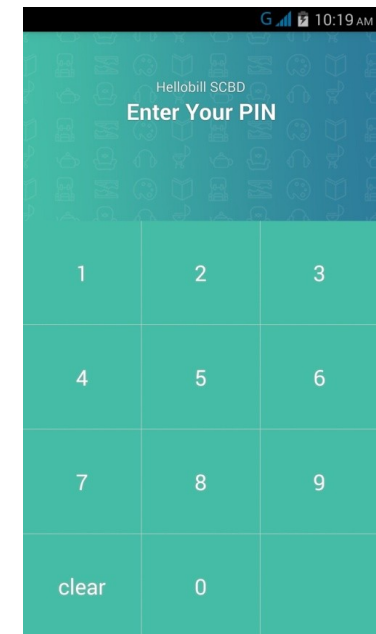
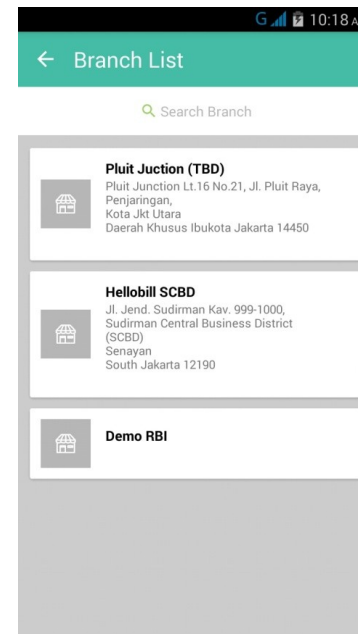
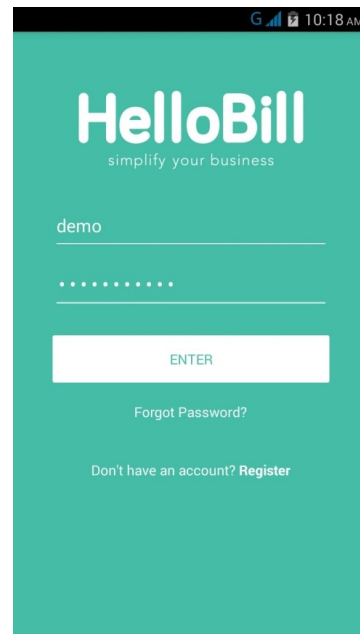
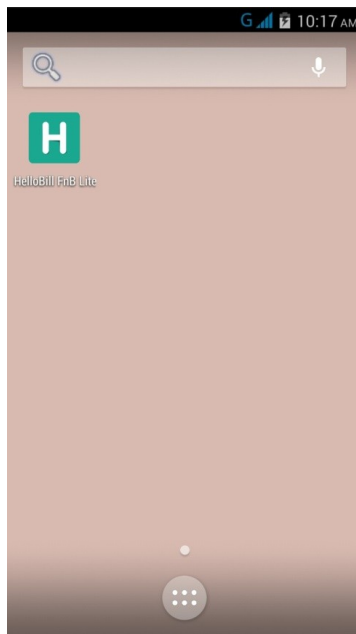
Sebelum dapat mengoperasikan *frontend* FNB HelloBill, Anda harus **memasang (*install*)** aplikasi HelloBill FNB yang tersedia di Google Play Store.

1. Buka aplikasi **Play Store**.
2. Ketik “**HelloBill FNB**” pada kolom pencarian.
3. Klik “**Install**” untuk mengunduh dan memasang aplikasi.

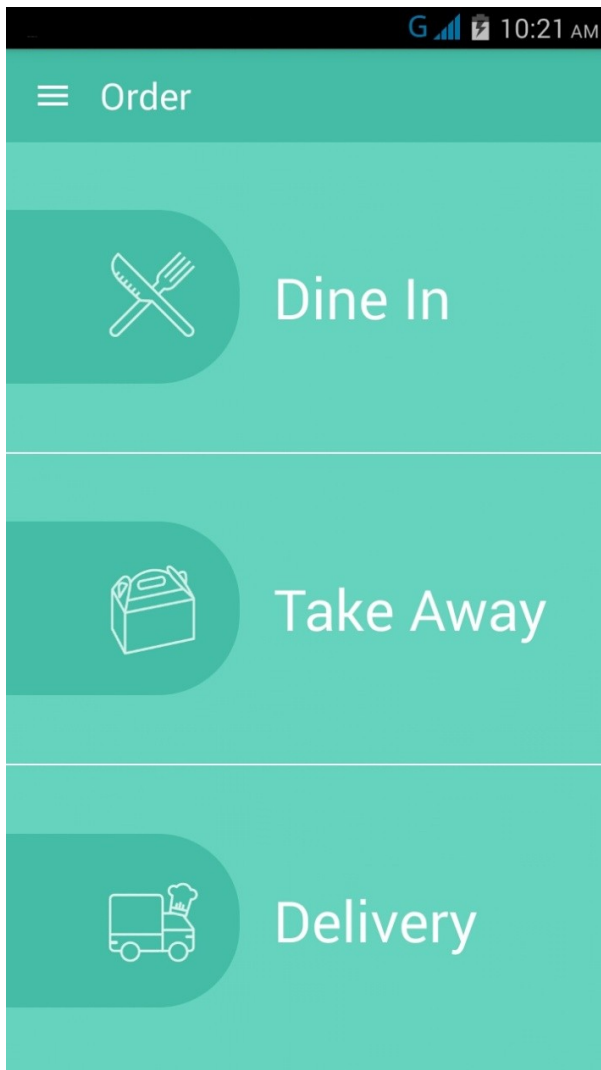


## Masuk ke *Frontend* FnB HelloBill

1. Pilih aplikasi HelloBill yang telah dipasang.
2. Masukkan alamat email dan *password* yang telah Anda daftarkan ke HelloBill (khusus *user* yang memiliki akses email *log in*).
3. Pilih Branch/Cabang.
4. Masukkan PIN Anda.



## MELAYANI PESANAN DI *FRONTEND* FNB HELLOBILL



Pilih “**Dine In**” untuk melayani pesanan pelanggan yang makan di tempat.

Pilih “**Take Away**” untuk melayani pesanan pelanggan yang dibawa pulang.

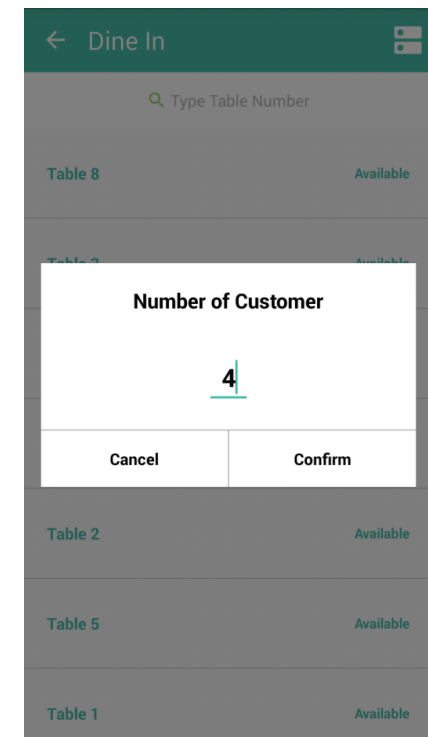
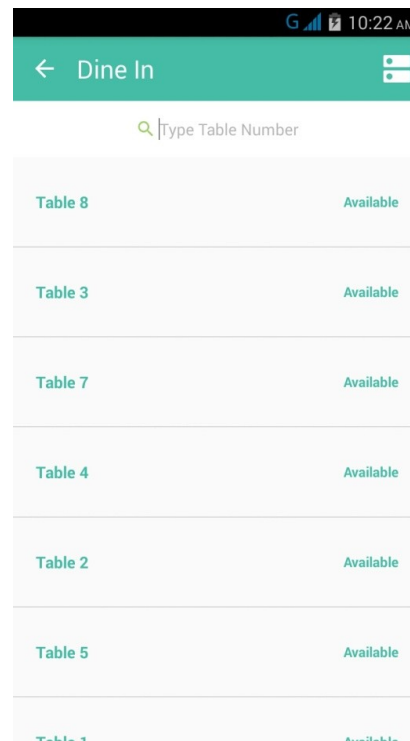
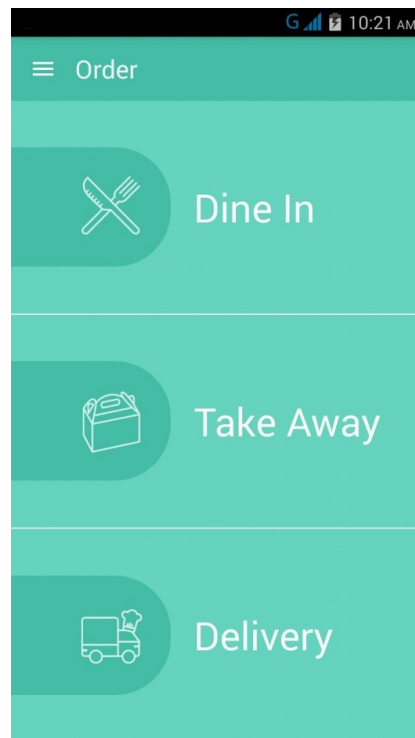
Pilih “**Delivery**” untuk melayani pesanan melalui telepon atau pesanan yang diantar.

## MELAYANI PESANAN DINE-IN

Anda dapat dengan mudah **melayani pesanan pelanggan yang makan di restoran** melalui menu “Dine In” yang ada di *frontend* FnB HelloBill

### Memilih Meja

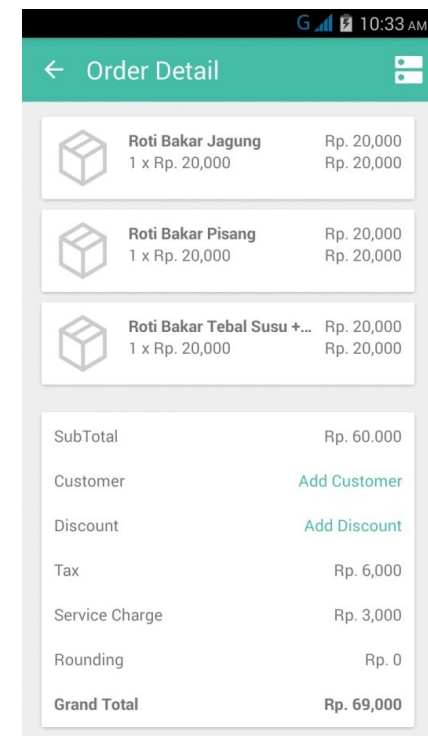
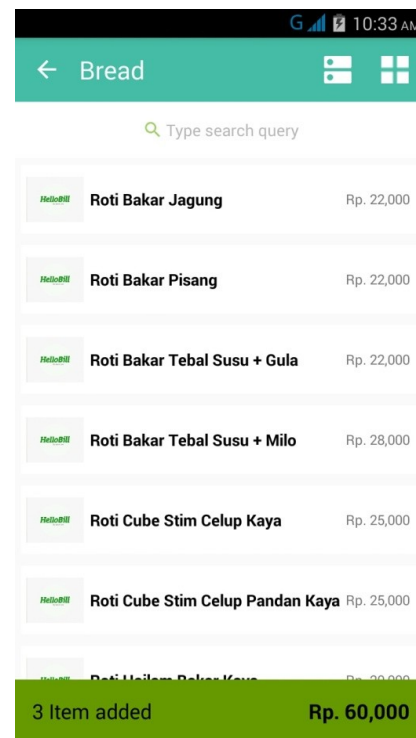
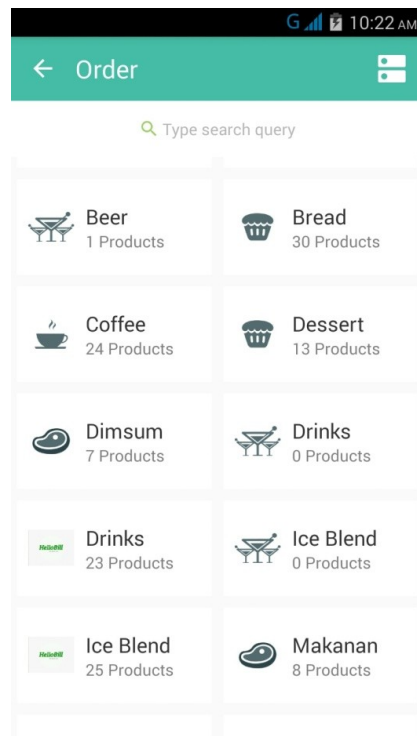
1. Pilih “**Dine In**” pada halaman muka *frontend* FnB HelloBill.
2. Pilih **meja sesuai kapasitas** yang tersedia.
3. Tulis **jumlah pelanggan** yang akan duduk di meja tersebut.





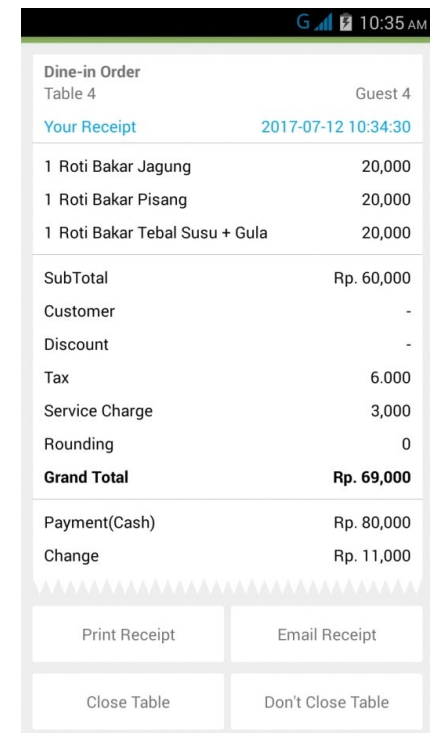
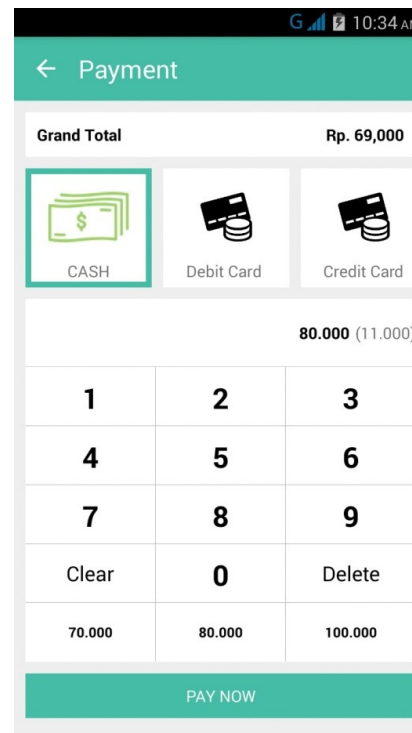
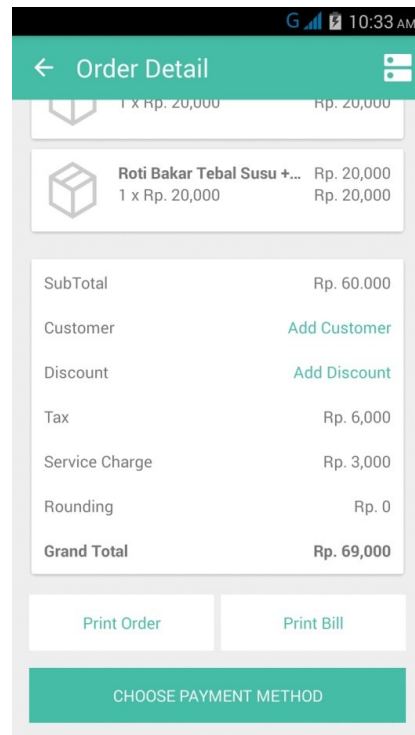
## Mengambil Pesanan Pelanggan

4. Pilih kategori menu yang tersedia.
5. Pilih item/menu yang dipesan pelanggan, setelah selesai klik kotak hijau untuk melakukan pembayaran atau melihat total tagihan.
6. Cek kembali pesanan yang Anda layani.



### Menyelesaikan Pesanan dan Membayar Tagihan

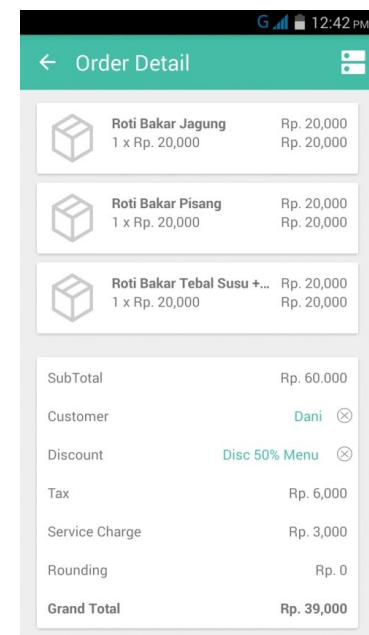
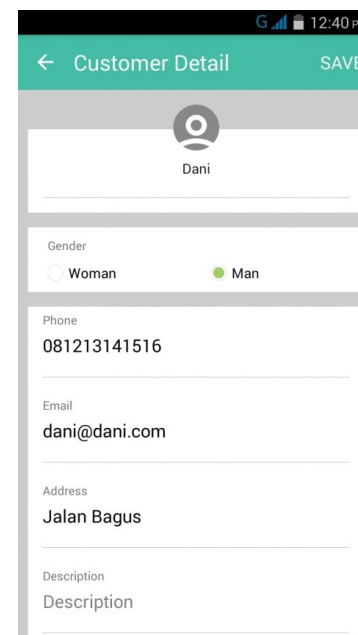
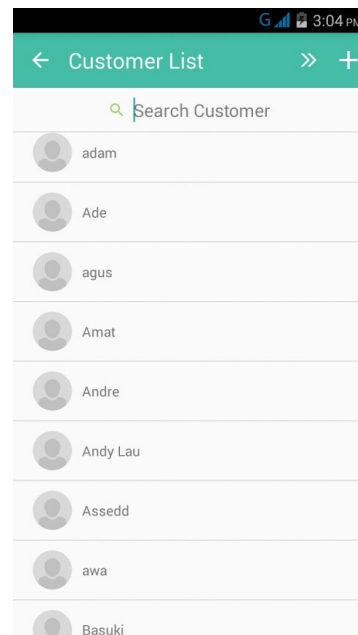
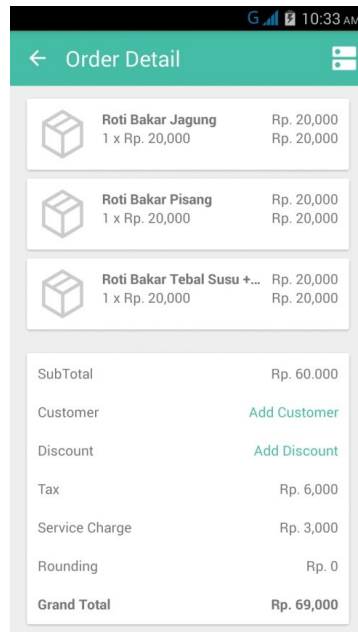
7. Jika seluruh pesanan sudah benar, lanjutkan dengan memilih **metode pembayaran** (*payment method*).
8. Pilih metode pembayaran yang tersedia lalu klik **“Pay Now”**. Anda juga dapat melihat total tagihan dan kembalian yang diterima pelanggan.
9. Transaksi telah selesai setelah metode pembayaran selesai dilakukan.



## Memilih/Menambah Data Pelanggan Saat Pemesanan

Anda dapat memilih atau menambah data pelanggan pada saat melayani pesanan. Data yang dimasukkan suka akan tersedia di *back-end*.




1. Pilih “Add Customer”.
2. **Pilih nama pelanggan** yang telah terdata atau Anda bisa mencari nama pelanggan di kolom “Search Customer”.
3. Klik “+” di sisi kanan atas untuk **menambah data pelanggan baru**.
4. Jika menambah data pelanggan baru, **isi kolom identitas yang tersedia**.






### Memilih/Menambah Diskon Bill (Discount Bill) yang Berlaku

Anda dapat memilih atau menambah diskon tagihan/item saat melayani pesanan.

1. Pilih “Add Discount”.
2. Pilih diskon yang tersedia pada “Discount Bill”.
3. Diskon akan langsung berlaku untuk seluruh tagihan begitupula harga yang harus dibayar oleh pelanggan.

Order Detail	
 Roti Bakar Jagung 1 x Rp. 20,000	Rp. 20,000 Rp. 20,000
 Roti Bakar Pisang 1 x Rp. 20,000	Rp. 20,000 Rp. 20,000
 Roti Bakar Tebal Susu +... 1 x Rp. 20,000	Rp. 20,000 Rp. 20,000
SubTotal	Rp. 60,000
Customer	<a href="#">Add Customer</a>
Discount	<a href="#">Add Discount</a>
Tax	Rp. 6,000
Service Charge	Rp. 3,000
Rounding	Rp. 0
Grand Total	Rp. 69,000

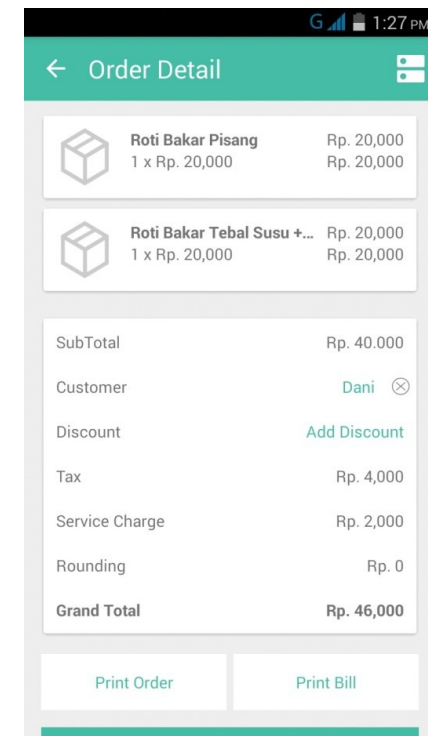
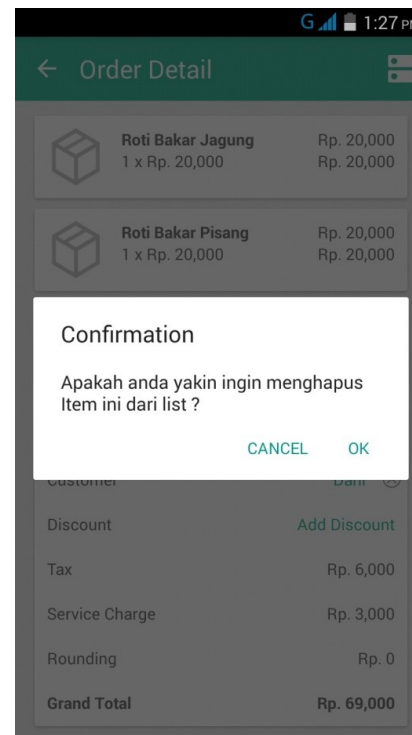
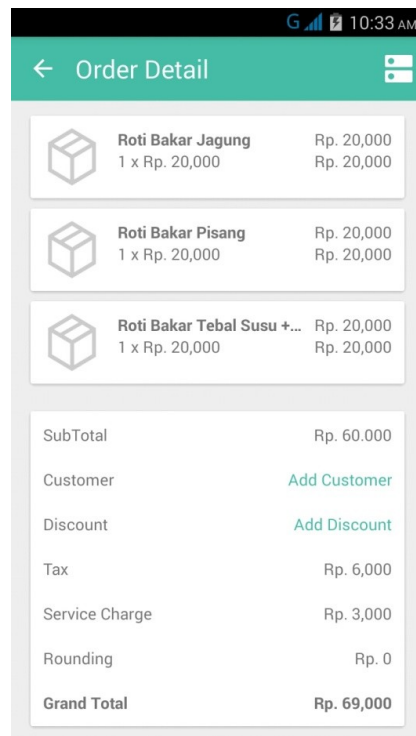
Order Detail	
Select Discount	
Discount Bill	
No Discount	
Disc 50% Menu	50 %
Disc 50rb Menu	50000
Discount Menu	
No Discount	
Disc 50rb Item	50000
Disc 50% Item	50 %

Order Detail	
 Roti Bakar Jagung 1 x Rp. 20,000	Rp. 20,000 Rp. 20,000
 Roti Bakar Pisang 1 x Rp. 20,000	Rp. 20,000 Rp. 20,000
 Roti Bakar Tebal Susu +... 1 x Rp. 20,000	Rp. 20,000 Rp. 20,000
SubTotal	Rp. 60,000
Customer	Dani
Discount	Disc 50% Menu
Tax	Rp. 6,000
Service Charge	Rp. 3,000
Rounding	Rp. 0
Grand Total	Rp. 39,000

## Menghapus Menu yang dipesan

Anda dapat menghapus menu yang dipesan selama metode pembayaran belum Anda pilih.

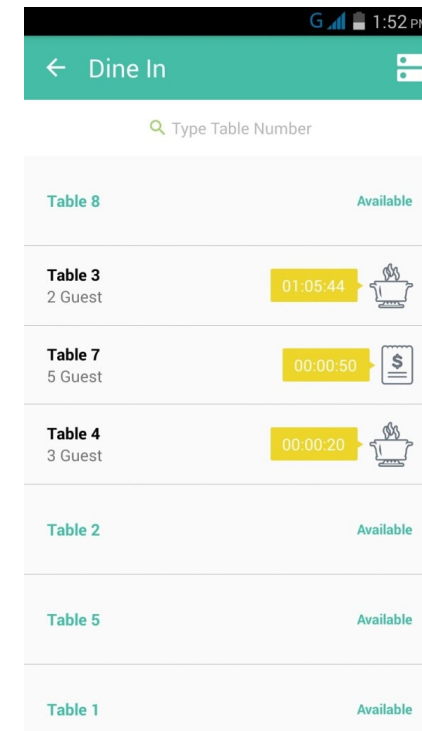
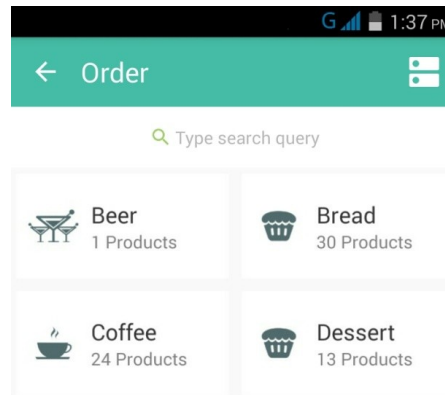
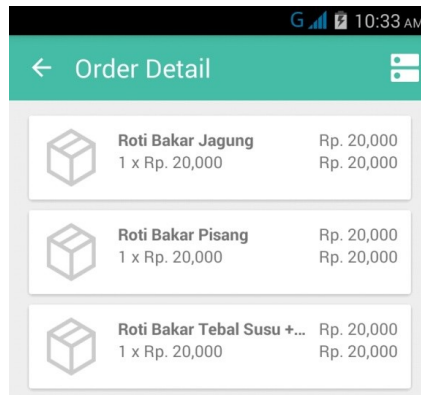
1. Pada halaman “**Order Detail**”, pilih dan tahan menu yang akan dihapus.
2. Setelah itu, pilih “**Ok**” pada kotak konfirmasi yang muncul.
3. Diskon akan langsung berlaku untuk seluruh tagihan begitupula harga yang harus dibayar oleh pelanggan.



## Menahan Pesanan (*Hold*) Dine In

Anda dapat menahan (*hold*) pesanan yang sedang Anda layani dengan cara yang mudah. Anda pun dapat mengetahui meja yang pesannya sedang di-*hold* di halaman utama pada menu Dine-In.

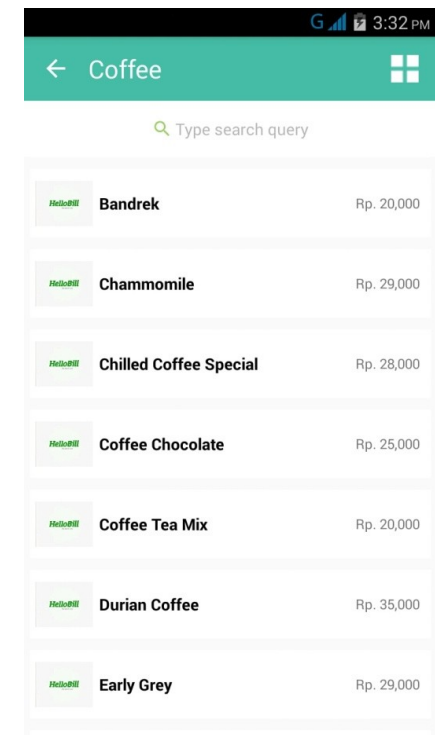
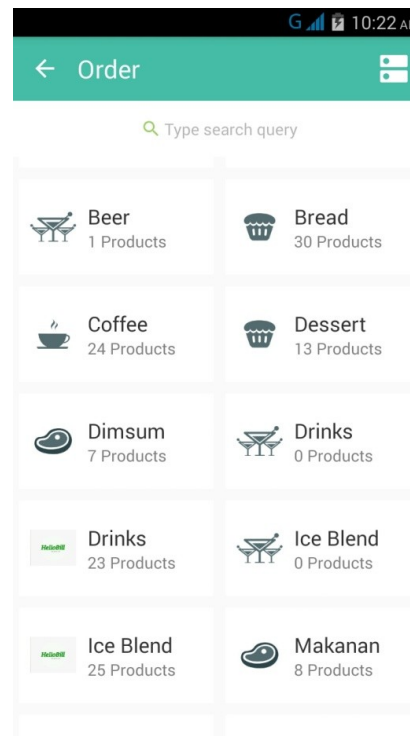
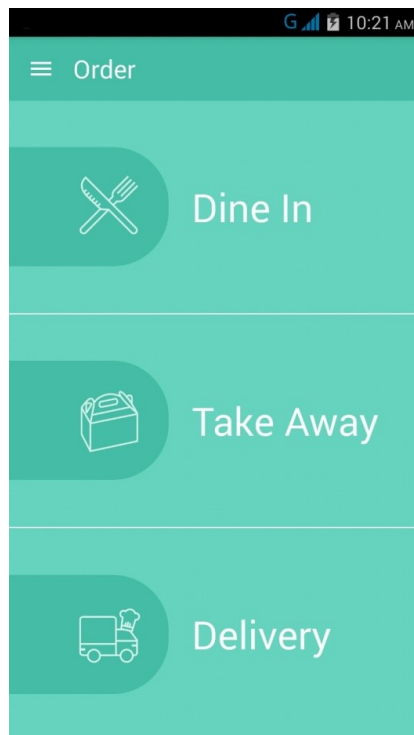
1. Pilih ikon menu di bagian kanan atas pada “**Order**” dan “**Order Detail**”.
2. Untuk kembali ke pesanan yang sedang di-*hold*, pilih “Dine In” dan pilih meja dengan ikon memasak. Anda pun dapat melihat sudah berapa lama pesanan pelanggan di-*hold*.



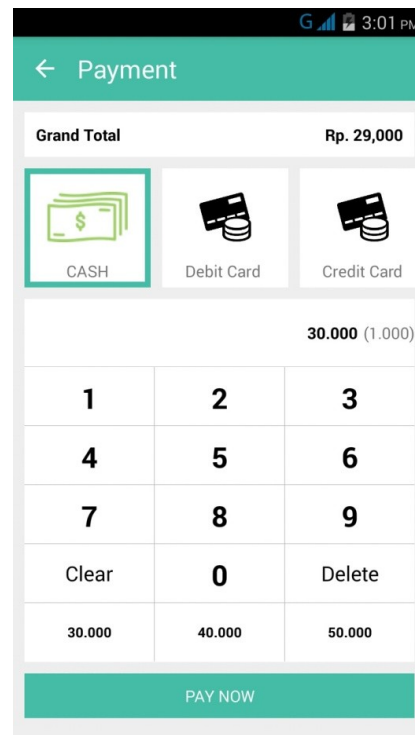
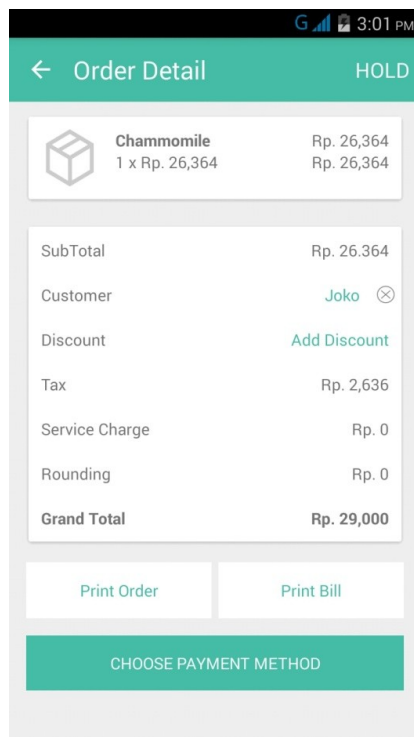
## MELAYANI PESANAN TAKE AWAY

Anda dapat **melayani pemesanan menu untuk dibawa pulang (*take away order*)** melalui *frontend* HelloBill. Cara memesan menu Take Away mirip dengan pemesanan Dine In. Bedanya, pada Take Away, Anda tidak harus memilih meja untuk pelanggan.

1. Pilih **“Take Away”** pada halaman muka *frontend* FnB HelloBill.
2. Pilih **kategori menu** yang tersedia.
3. Pilih **item/menu yang dipesan** pelanggan, setelah selesai klik kotak hijau untuk melakukan pembayaran atau melihat total tagihan.



4. Cek kembali pesanan yang Anda layani. Anda juga bisa menambahkan nama pelanggan atau diskon yang sedang berlangsung.
5. Pilih metode pembayaran yang tersedia lalu klik “**Pay Now**”.
6. Transaksi telah selesai setelah metode pembayaran selesai dilakukan.

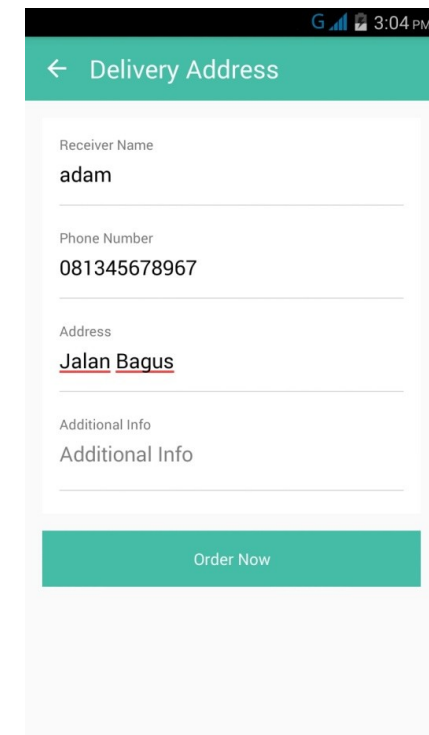
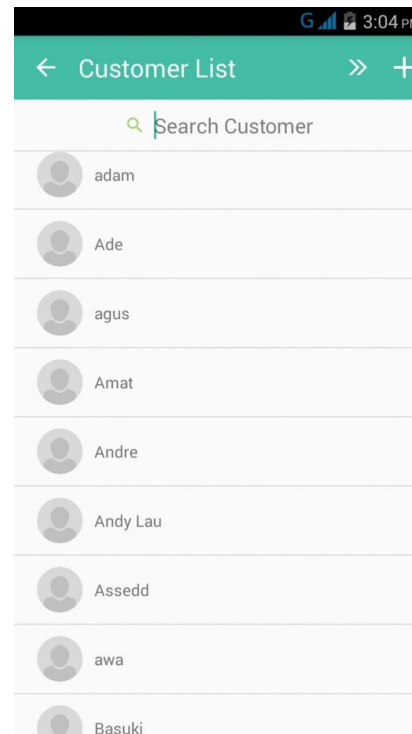
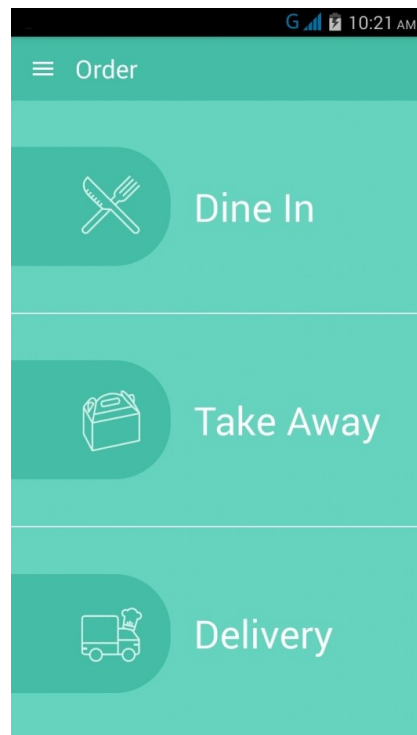




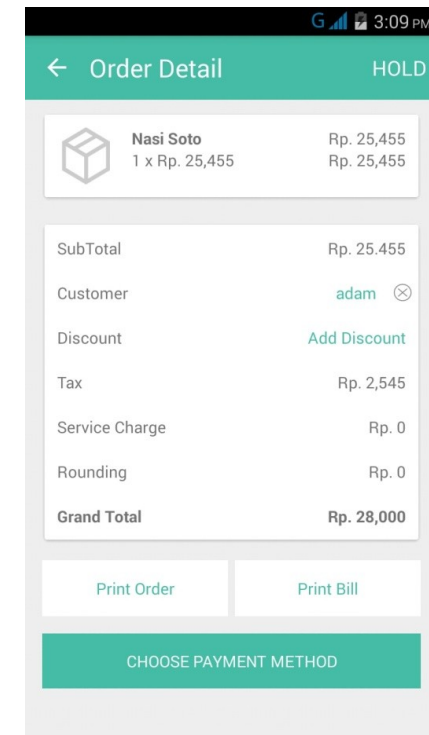
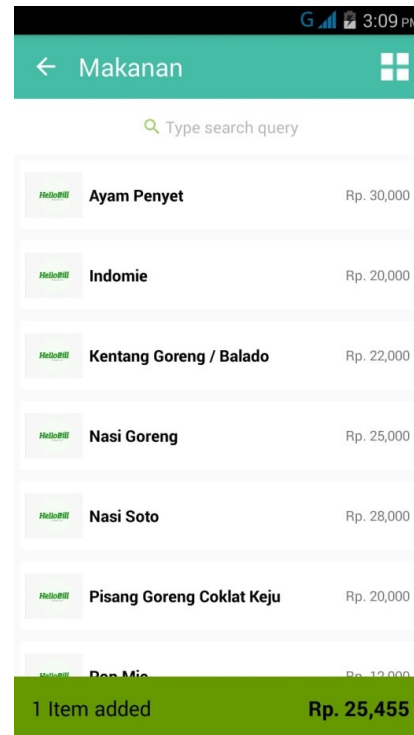
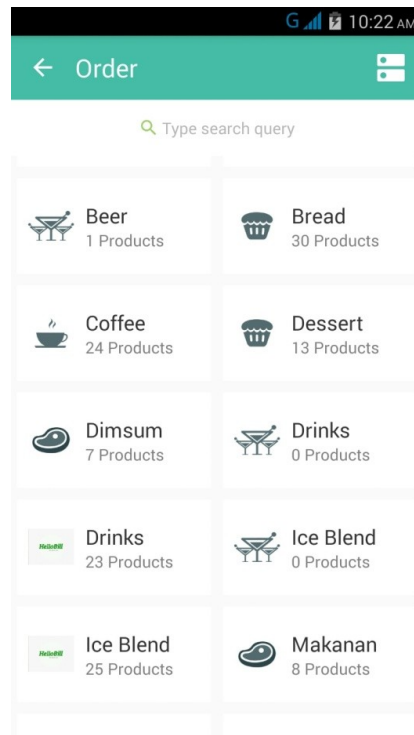
## MELAYANI PESANAN DELIVERY

Jika restoran Anda memiliki layanan pesan-antar, *frontend* HelloBill juga dapat membantu memudahkan pesanan pelanggan melalui tipe pemesanan **Delivery**.

1. Pilih “**Delivery**” pada halaman utama *frontend* FnB HelloBill.
2. Pilih **pelanggan/customer** yang melakukan pesanan. Anda pun bisa menambah pelanggan dengan mengklik “+”.
3. Isi data pelanggan dan alamat pengiriman dengan benar dan lengkap. Selipkan juga catatan jika diperlukan.



4. Pilih **kategori menu** yang tersedia.
5. Pilih **item/menu yang dipesan** pelanggan, setelah selesai klik kotak hijau untuk melakukan pembayaran atau melihat total tagihan.
6. Cek kembali pesanan yang Anda layani. Anda juga bisa menambahkan diskon yang sedang berlangsung.




5. Pilih metode pembayaran yang tersedia lalu klik **“Pay Now”**.
6. Transaksi telah selesai setelah metode pembayaran selesai dilakukan.


G 3:10 PM

← Payment


**Grand Total** **Rp. 28,000**



CASH



Debit Card



Credit Card

30.000 (2.000)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
Clear	0	Delete
30.000	40.000	50.000

**PAY NOW**

G 3:10 PM

**Delivery Order**

Name : adam  
Address : Jalan Bagus  
Phone : 08134567894  
Description :

**Your Receipt** 2017-07-12 15:10:05

1 Nasi Soto	25,455
<b>SubTotal</b>	<b>Rp. 25,455</b>
Customer	adam
Discount	-
Tax	2.545
Service Charge	0
Rounding	0
<b>Grand Total</b>	<b>Rp. 28,000</b>

Payment(Cash)	Rp. 30,000
Change	Rp. 2,000

Print Receipt

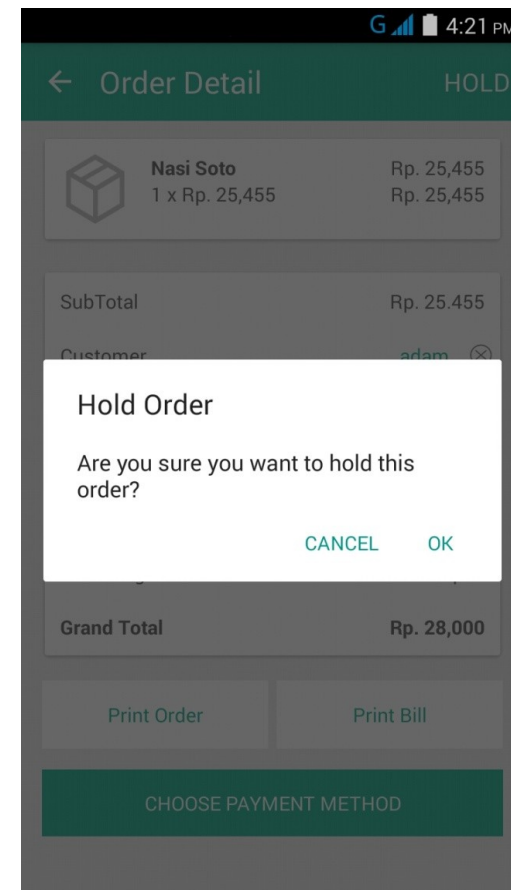
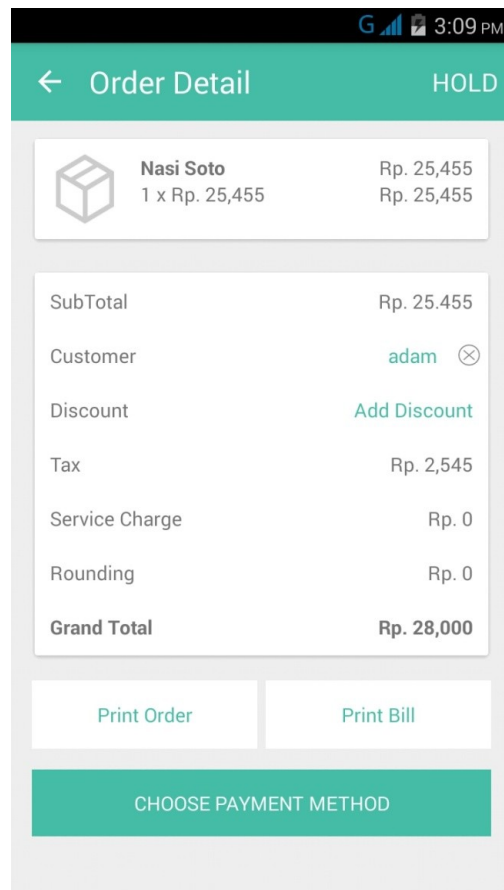
Email Receipt

Make New Order

### Menahan Pesanan (*Hold*)

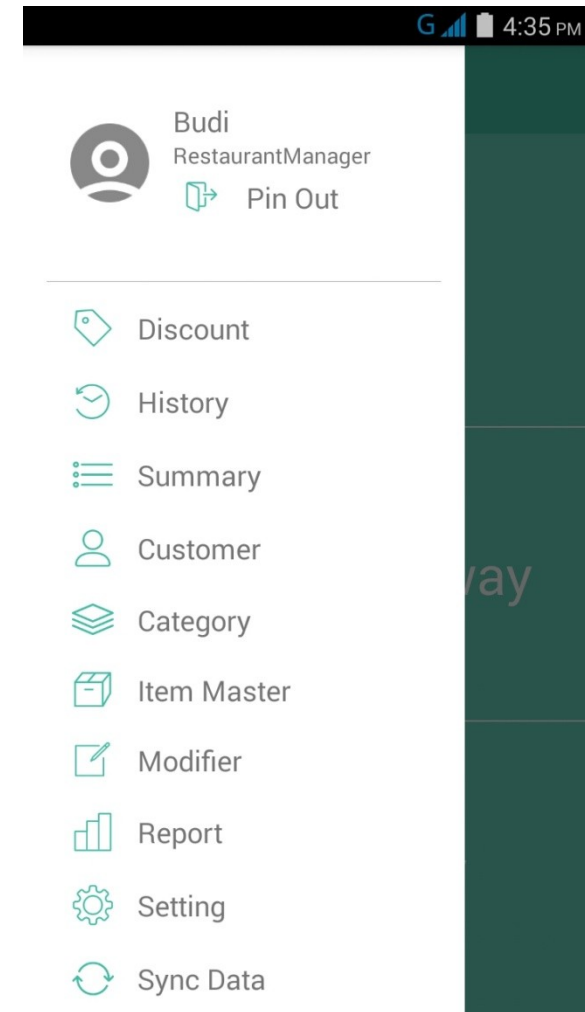
Anda dapat menahan (*hold*) pesanan **Delivery** yang sedang Anda layani dengan cara yang mudah. Anda pun dapat mengetahui meja yang pesanannya sedang di-*hold* pada opsi di halaman utama.

1. Pilih “**HOLD**” di bagian kanan atas pada **Order Detail**.
2. Klik “**Ok**” untuk menahan pemesanan.



## MENGOPERASIKAN *FRONTEND* FNB HELLOBILL

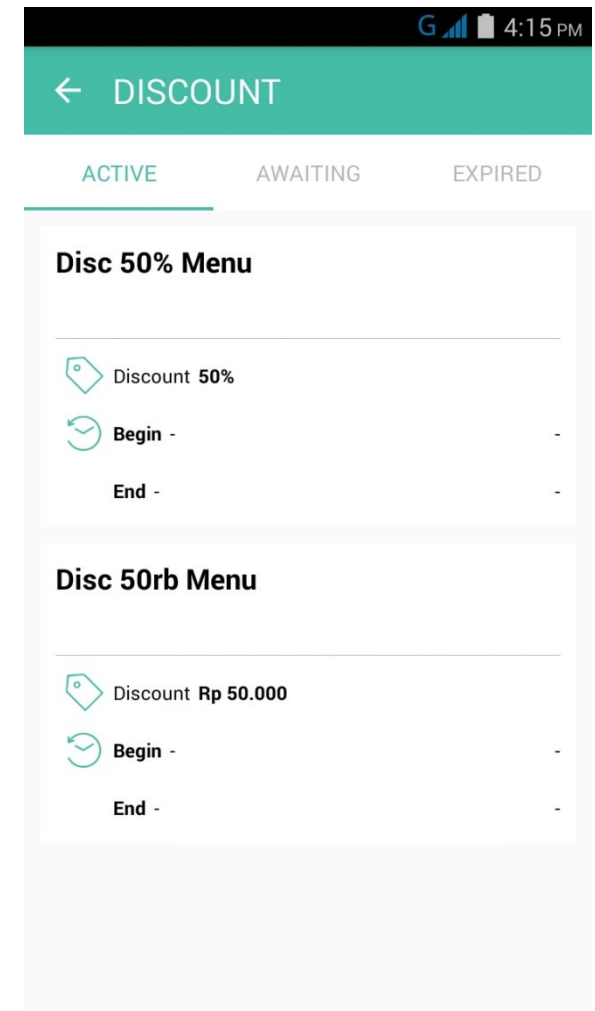
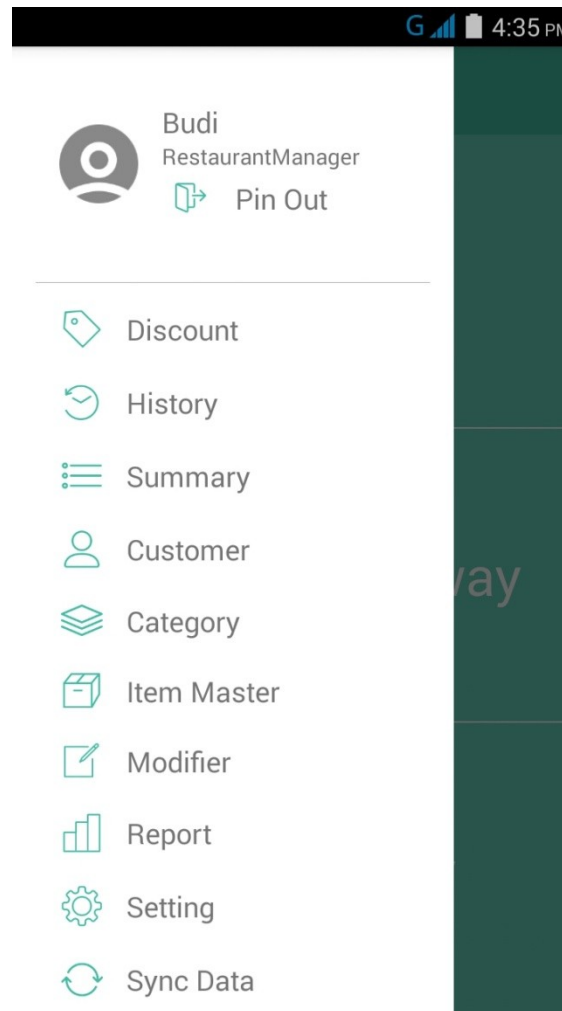
Selain dapat menangani pesanan, baik Dine In, Take Away, ataupun Delivery, *frontend* HelloBill juga dapat melihat, menambah dan menghapus, dan mengatur data restoran. Misalnya, melihat diskon yang sedang berlangsung, menambah data pelanggan dan menu, hingga melihat laporan.



# DISCOUNT

## Melihat Diskon yang Sedang Berlangsung

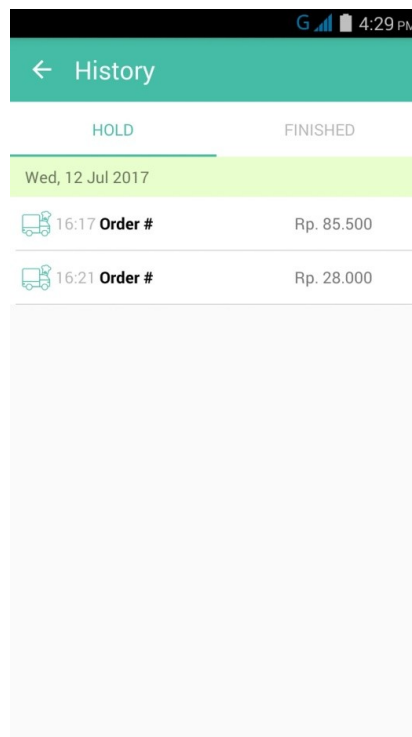
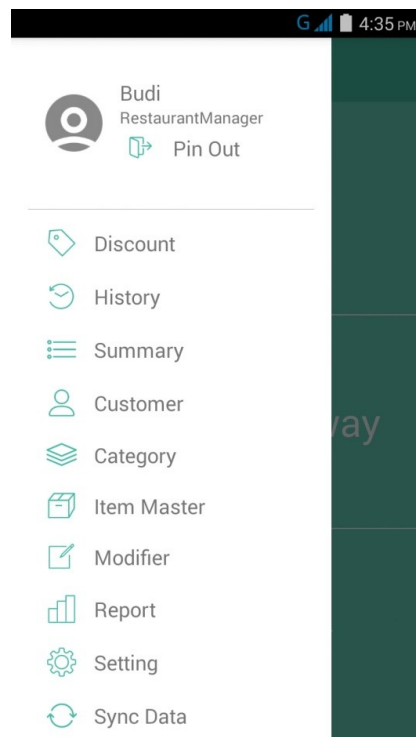
Lihat diskon yang sedang berlaku di restoran/cabang Anda melalui menu Discount. Klik ikon di bagian kiri atas pada halaman utama *frontend* lalu pilih Discount.



# HISTORY

## Melihat Menu yang Di-Hold atau Menu yang Telah Selesai

Anda pun bisa **melihat seluruh riwayat pemesanan yang dilakukan** (baik Dine In, Take Away, maupun Delivery) sekaligus **melihat pesanan yang masih dalam status *hold***. Riwayat pemesanan ini sesuai dengan pesanan yang Anda layani dan disusun berdasarkan hari.

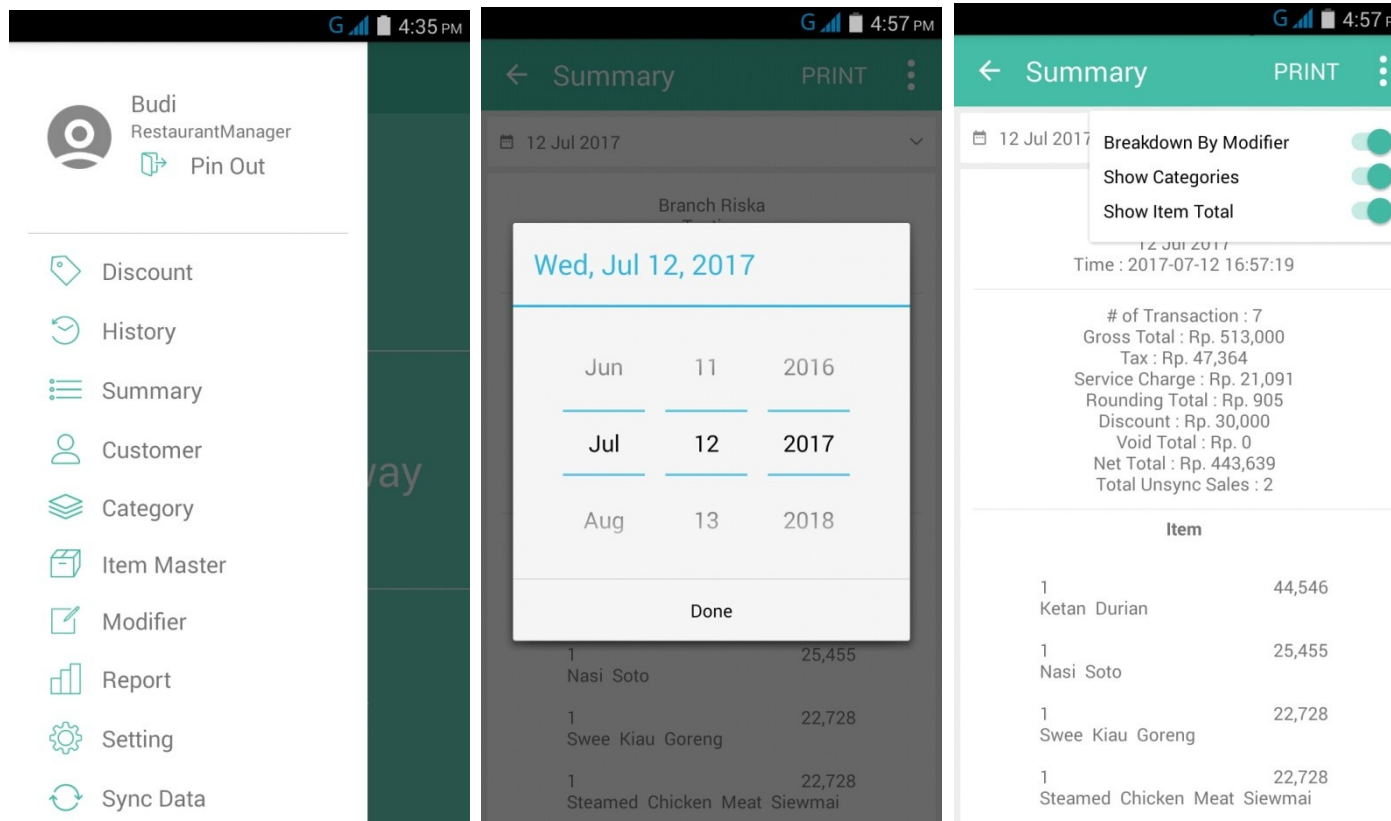


# SUMMARY

## Melihat Rangkuman Rinci Menu yang Dipesan Pelanggan

Pada bagian ini Anda dapat **melihat rangkuman menu-menu yang dipesan oleh pelanggan secara rinci termasuk jumlah transaksi, total pendapatan kotor, hingga tipe pembayaran dan pemesanan yang dilakukan oleh pelanggan.**

1. Pilih “**Summary**” pada ikon di bagian kiri atas pada halaman utama *frontend*.
2. **Pilih tanggal** yang ingin Anda lihat.
3. Anda juga bisa mengatur preferensi transaksi yang ingin ditampilkan.



Klik “Print” untuk mencetak Summary.

Klik ikon untuk mengatur tampilan.

Untuk menampilkan rincian sesuai modifier.

Untuk menampilkan kategori menu.

Untuk menampilkan total menu.



Summary	
12 Jul 2017	
Branch Riska Testing 12 Jul 2017 Time : 2017-07-12 16:57:19	
# of Transaction : 7 Gross Total : Rp. 513,000 Tax : Rp. 47,364 Service Charge : Rp. 21,091 Rounding Total : Rp. 905 Discount : Rp. 30,000 Void Total : Rp. 0 Net Total : Rp. 443,639 Total Unsync Sales : 2	
Item	
1 Ketan Durian	44,546
1 Nasi Soto	25,455
1 Swee Kiau Goreng	22,728
1 Steamed Chicken Meat Siewmai	22,728

Summary	
12 Jul 2017	
Branch Riska Testing 12 Jul 2017 Time : 2017-07-12 16:57:19	
# of Transaction : 7 Gross Total : Rp. 513,000 Tax : Rp. 47,364 Service Charge : Rp. 21,091 Rounding Total : Rp. 905 Discount : Rp. 30,000 Void Total : Rp. 0 Net Total : Rp. 443,639 Total Unsync Sales : 2	
Item	
2 Roti Bakar Jagung	40,000
1 French Toast Milk	25,455
1 Aunt Yee White Coffee	25,455
1 Chammomile	26,364
1 Avocado Coffee	43,637
1 Bandrek	18,182
1 Aunt Yee Iced White Coffee	28,182
Breakdown by payment type :	
Cash : Rp. 513,000	
Breakdown by purchase type :	
Dine In : Rp. 456,000 Take Away : Rp. 29,000 Delivery : Rp. 28,000	
--End of summary --	

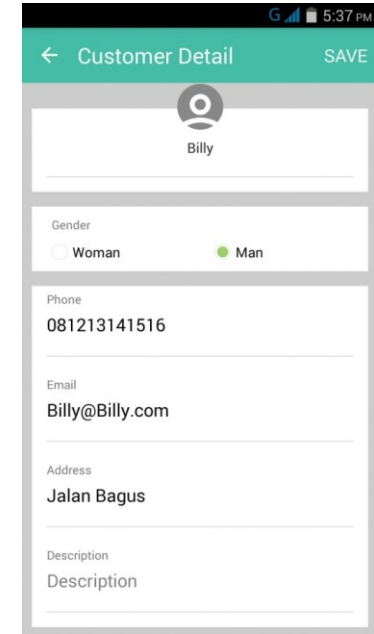
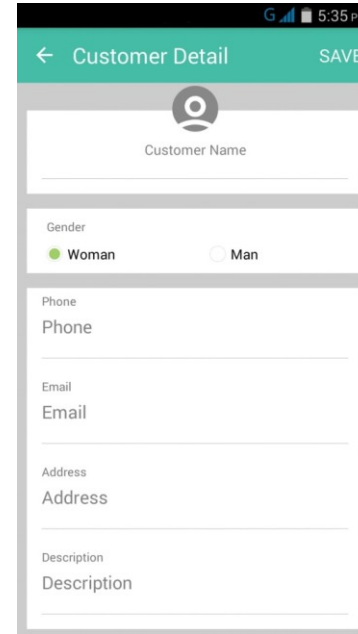
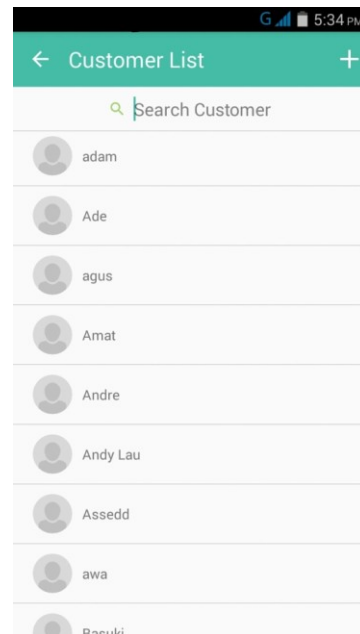
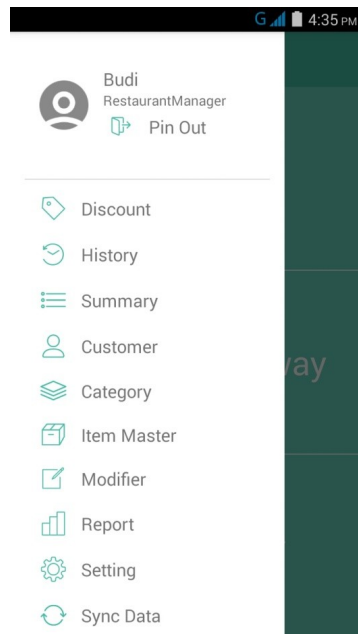
Rangkuman rinci yang tersedia di Summary akan terlihat seperti dua gambar di samping. Anda dapat melihat item yang terjual secara rinci termasuk mengukur performa penjualan pada hari tersebut.

# CUSTOMER

## Melihat dan Menambah Data Pelanggan

Anda dapat dengan mudah **menyimpan data para pelanggan yang datang ke restoran Anda serta melihat daftar dan data para pelanggan yang sudah lebih dulu Anda simpan**. Bagian ini memudahkan Anda dalam merekam pesanan pelanggan terutama memudahkan Anda dalam melayani pemesanan Delivery.

1. Pilih “**Customer**” pada ikon di bagian kiri atas pada halaman utama *frontend*.
2. Anda bisa melihat daftar pelanggan yang telah terdata.
3. Anda pun bisa menambahkan data pelanggan baru dengan mengklik ikon “+” pada bagian kanan atas.
4. Masukkan data pelanggan dengan lengkap, lalu klik “**Save**”.

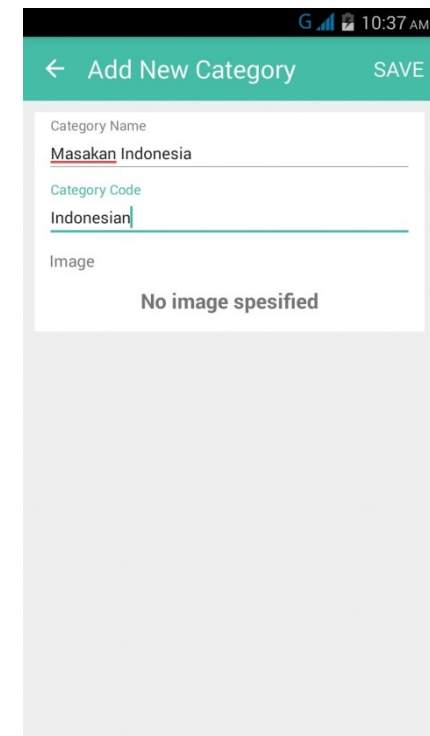
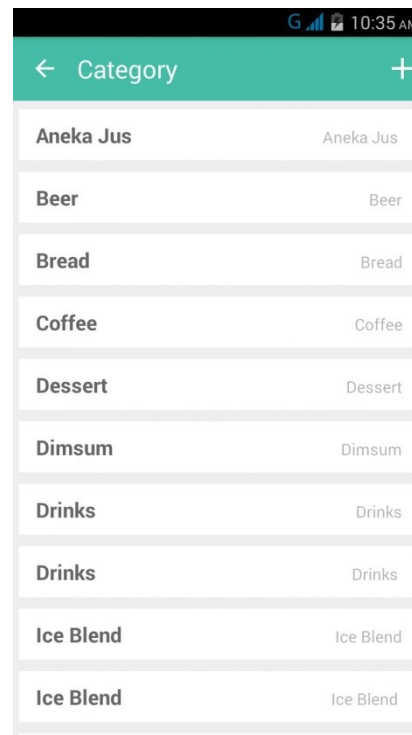
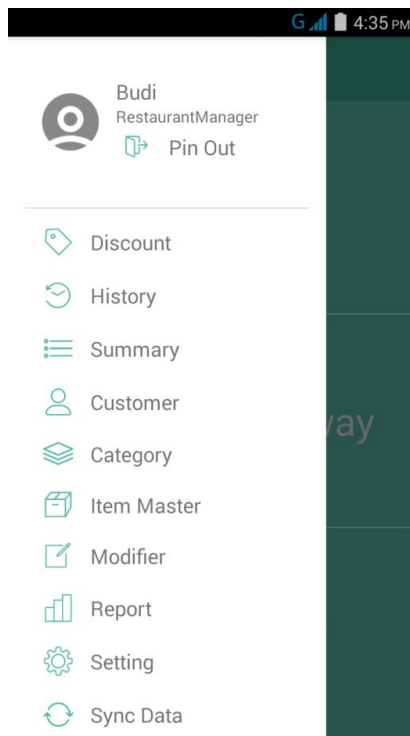


# CATEGORY

## Melihat dan Menambah Kategori Menu

Anda dapat dengan mudah melihat daftar kategori menu yang ada di restoran sekaligus menambah kategori menu baru di *frontend* HelloBill.

1. Pilih “**Category**” pada ikon di bagian kiri atas pada halaman utama *frontend*.
2. Anda bisa melihat daftar kategori menu yang tersedia di restoran/cabang.
3. Anda pun bisa menambahkan data pelanggan baru dengan mengklik ikon “+” pada bagian kanan atas.
4. Masukkan data pelanggan dengan lengkap, lalu klik “**Save**”.

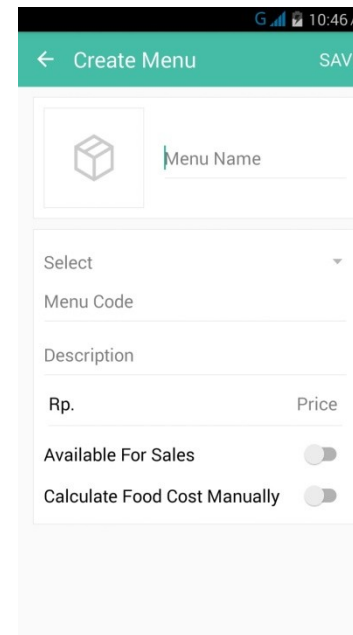
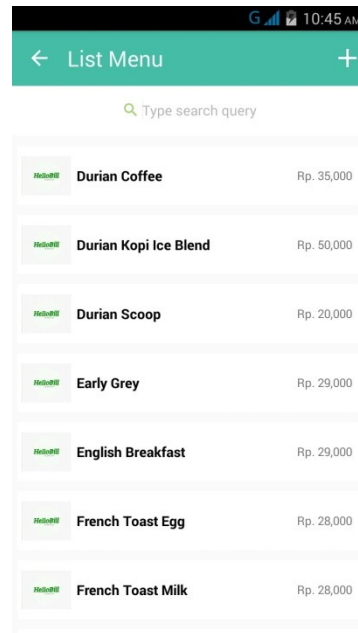
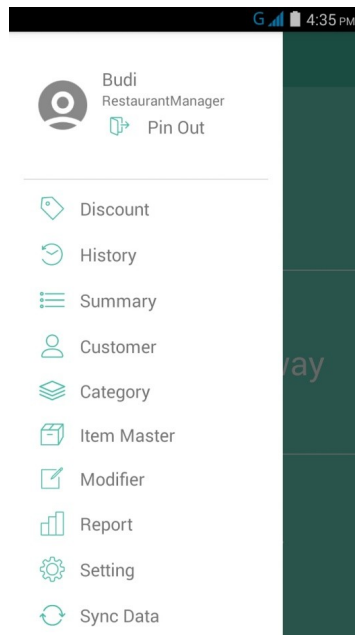


# ITEM MASTER

## Melihat dan Menambah Menu

Anda dapat dengan mudah **menyimpan data para pelanggan yang datang ke restoran Anda serta melihat daftar dan data para pelanggan yang sudah lebih dulu Anda simpan**. Bagian ini memudahkan Anda dalam merekam pesanan pelanggan terutama memudahkan Anda dalam melayani pemesanan Delivery.

1. Pilih “**Item Master**” pada ikon di bagian kiri atas pada halaman utama *frontend*.
2. Anda bisa melihat daftar menu yang ada di restoran serta dapat mengedit menu-menu tersebut.
3. Anda pun bisa menambahkan menu baru dengan mengklik ikon “+” di bagian kanan atas.
4. Isi semua kolom dan klik “**Save**” ketika sudah selesai.



Tulis nama menu di kolom yang tersedia.

Pilih gambar menu dengan mengklik gambar.

➡ Pilih kategori menu untuk menu baru ini.

➡ Isi dengan kode menu.

➡ Isi dengan catatan/keterangan menu.

➡ Tulis harga menu yang berlaku.

➡ Untuk mengaktifkan menu ini tersedia untuk dijual.

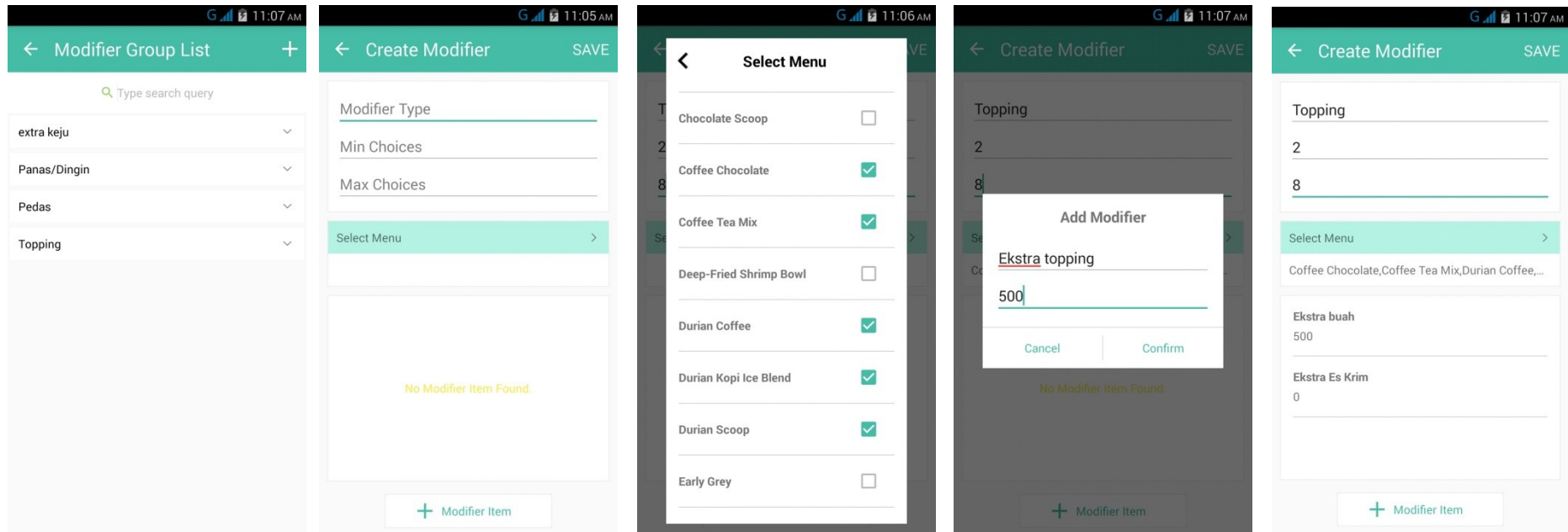
➡ Untuk mengaktifkan penulisan biaya makanan secara manual.

# MODIFIER

## Melihat dan Menambah Modifier yang Tersedia

Anda dapat dengan mudah **melihat daftar modifier yang tersedia di restoran sekaligus menambah modifier baru di *frontend* HelloBill.**

1. Pilih “**Modifier**” pada ikon di bagian kiri atas pada halaman utama *frontend*.
2. Anda bisa melihat Modifier yang tersedia di restoran/cabang.
3. Anda pun bisa menambahkan pilhan Modifier baru dengan mengklik ikon “+” pada bagian kanan atas.
4. Isi semua kolom dengan lengkap, lalu klik “**Save**”.

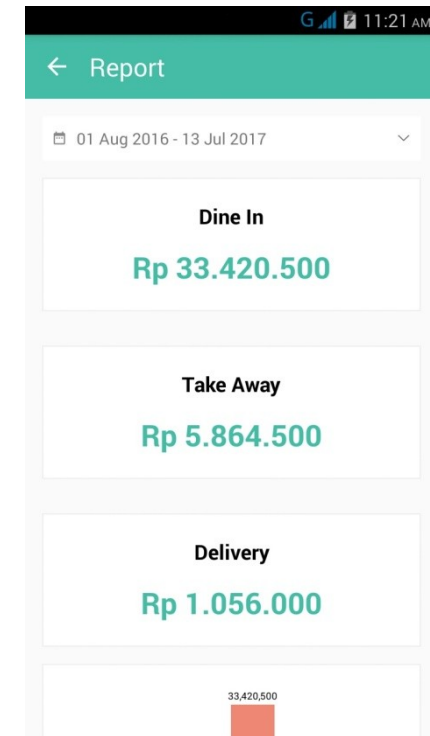
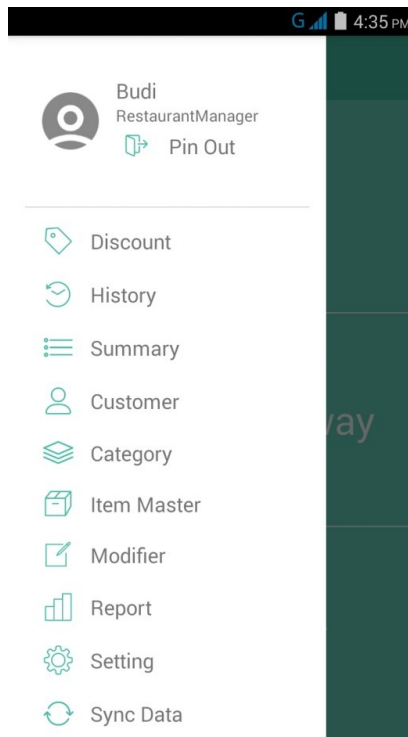


# REPORT

## Melihat Laporan Penjualan di *Frontend*

Anda dapat **melihat laporan penjualan berdasarkan tipe pemesanan selama rentang waktu yang ditentukan melalui *frontend***. Laporan yang ditampilkan merupakan rangkuman sederhana. Anda dapat melihat laporan yang lebih lengkap dan rinci pada *back-end* HelloBill.

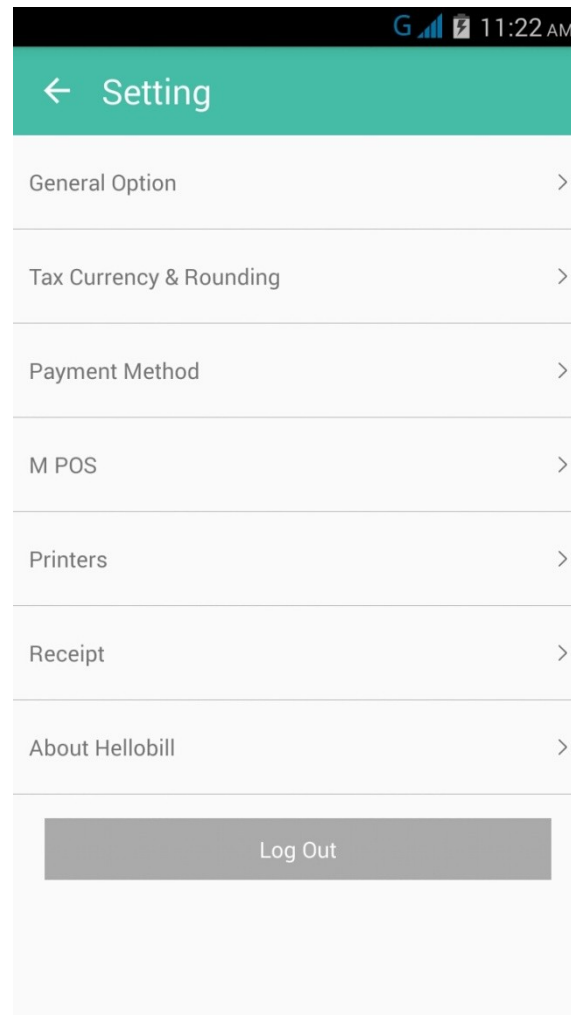
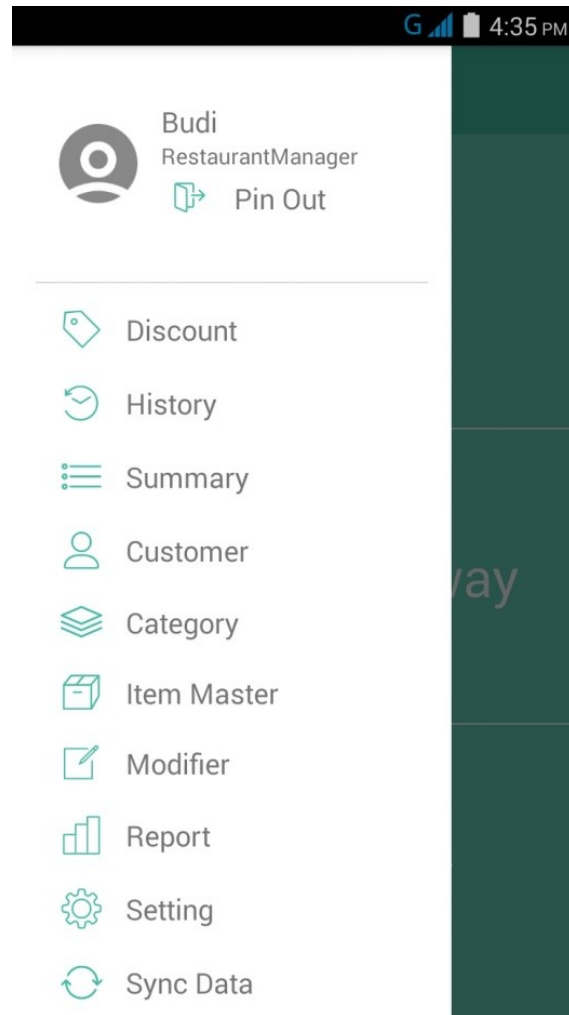
1. Pilih “**Report**” pada ikon di bagian kiri atas pada halaman utama *frontend*.
2. **Tentukan rentang waktu** laporan penjualan yang ingin Anda lihat.
3. Laporan yang tersedia merupakan laporan pendapatan dari penjualan melalui Dine In, TakeAway, dan Delivery.



# SETTING

## Mengatur Preferensi Restoran/Cabang

Seperti halnya di back-end, Anda pun dapat mengatur preferensi restoran/cabang di *frontend*.

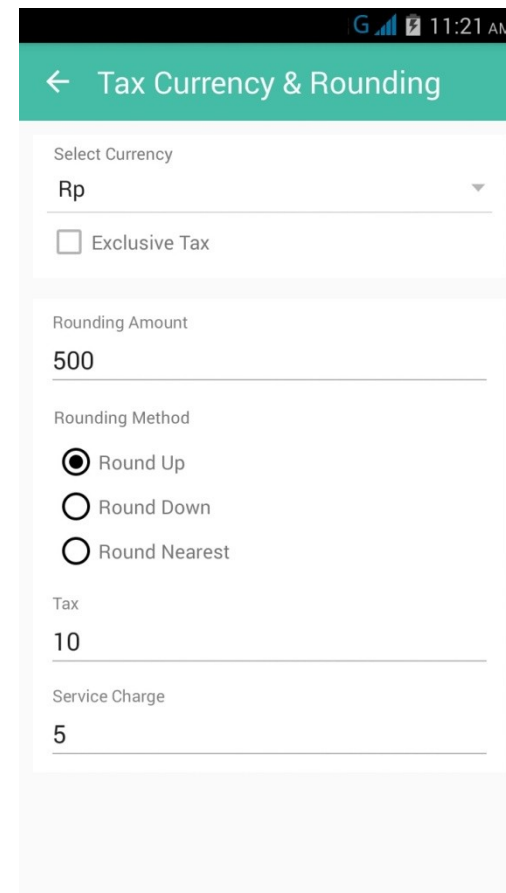
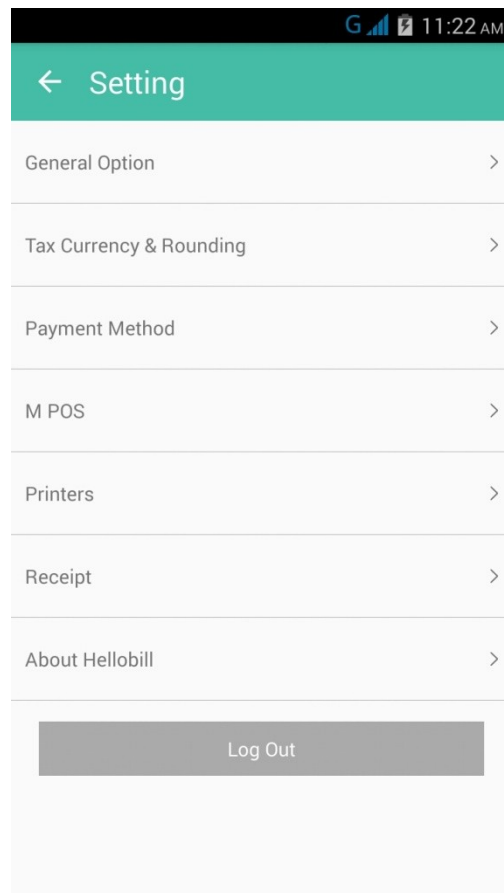


- > ➡ Untuk melihat informasi umum mengenai perangkat yang digunakan.
- > ➡ Untuk mengatur pajak, mata uang, dan pebulatan yang berlaku.
- > ➡ Untuk melihat dan menambah metode pembayaran yang berlaku.
- >
- > ➡ Untuk melihat mesin cetak yang tersedia di restoran/cabang.
- > ➡ Untuk mengatur tampilan pada struk tagihan.
- > ➡ Informasi mengenai HelloBill.
- ➡ Untuk keluar dari akun restoran/cabang.

# TAX, CURRENCY, & ROUNDING

Mengatur pajak, mata uang, dan pembulatan yang berlaku

1. Pilih “**Setting**” pada ikon di bagian kiri atas pada halaman utama *frontend*.
2. Pilih “**Tax, Currency, & Rounding**”
3. Atur sesuai dengan yang berlaku di restoran/cabang Anda.

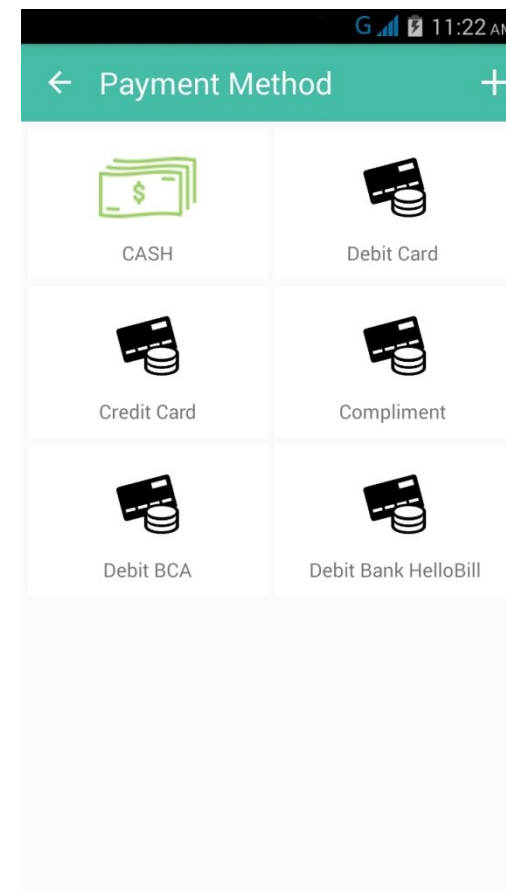
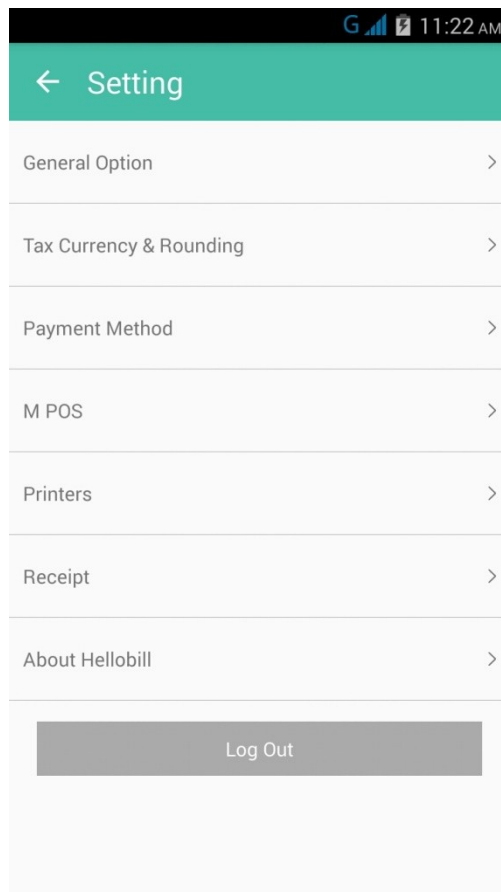




# PAYMENT METHOD

Melihat dan menambah metode pembayaran yang ada

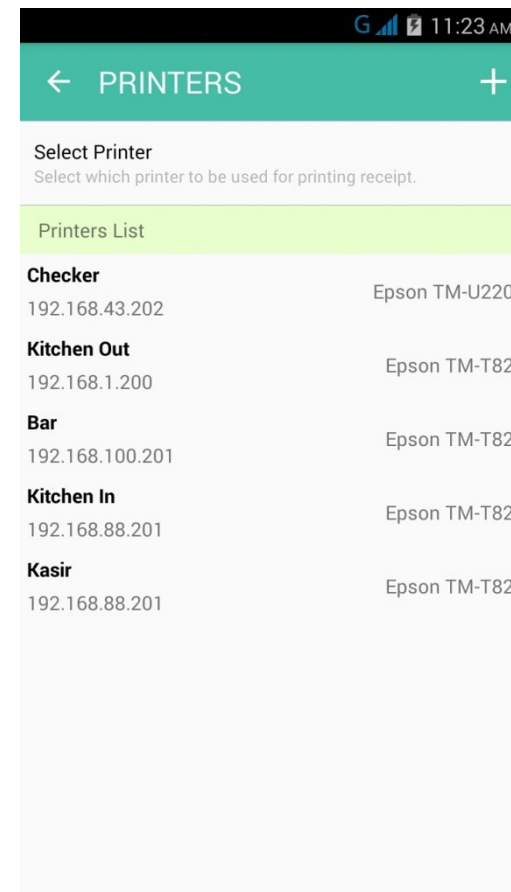
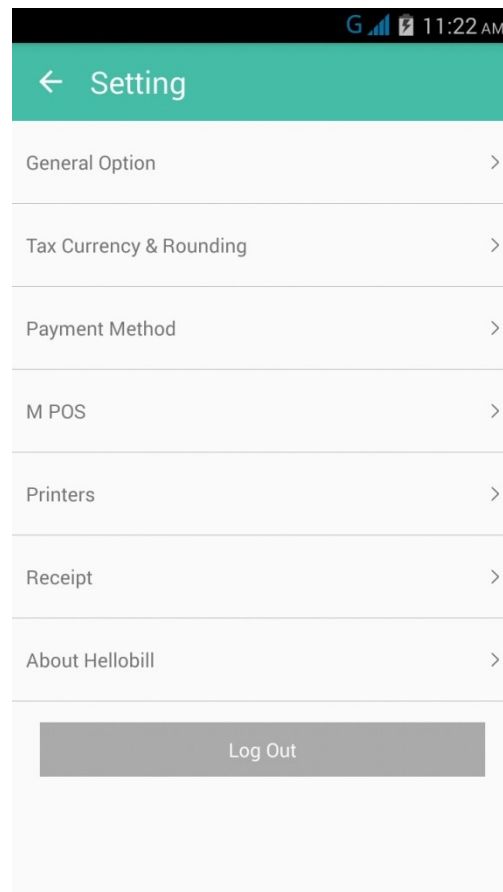
1. Pilih “**Setting**” pada ikon di bagian kiri atas pada halaman utama *frontend*.
2. Pilih “**Payment Method**”
3. Klik ikon “+” di bagian kanan atas untuk menambah metode pembayaran baru.



# PRINTERS

Melihat mesin cetak yang ada di restoran/cabang

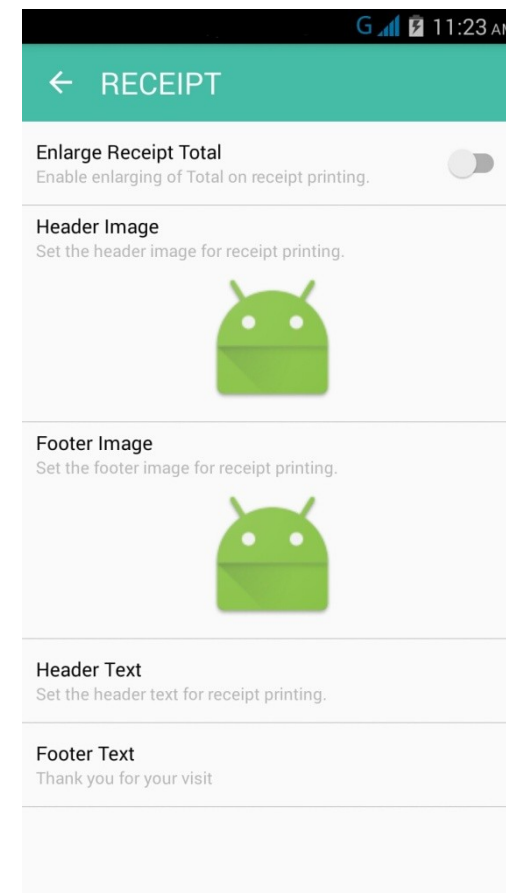
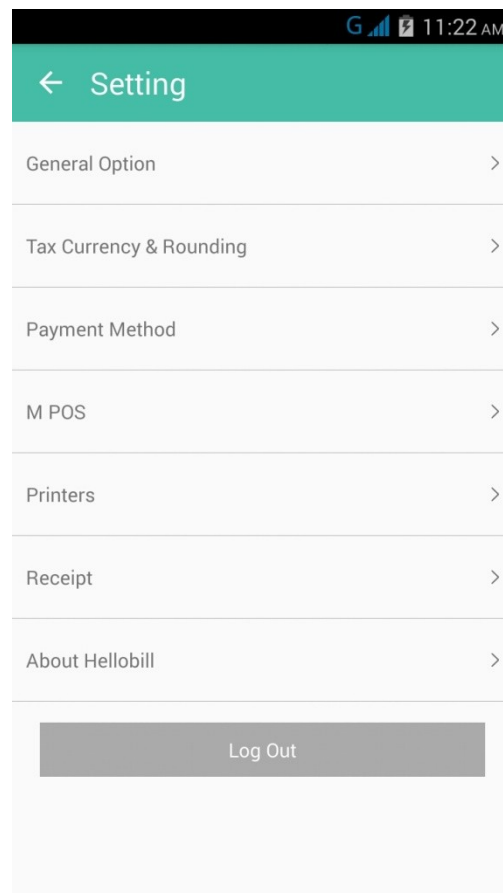
1. Pilih “**Setting**” pada ikon di bagian kiri atas pada halaman utama *frontend*.
2. Pilih “**Printers**”
3. Klik ikon “+” di bagian kanan atas untuk menambah mesin cetak baru.



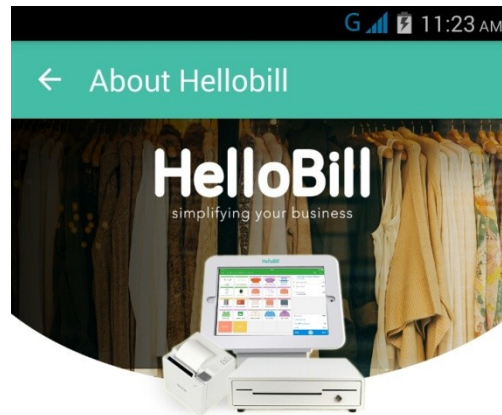
# RECEIPT

## Mengatur tampilan struk tagihan

1. Pilih “**Setting**” pada ikon di bagian kiri atas pada halaman utama *frontend*.
2. Pilih “**Receipt**”



# ABOUT HELLOBILL



## HelloBill Fnb Lite Ver.0.81.19

Hellobill is designed to help every type of business owner run their businesses efficiently according to the type of POS they need. Therefore, HelloBill platform for every type of business is specifically tailored to suit each one, unlike any other POS in the industry.