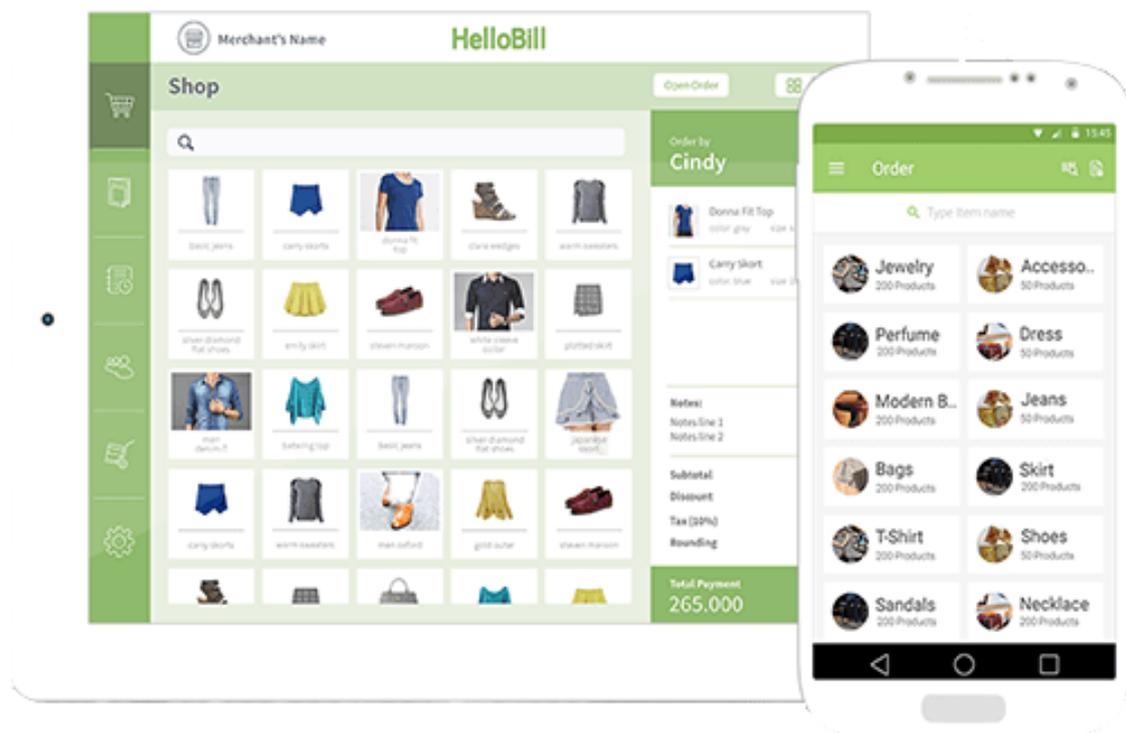


PANDUAN PENGGUNAAN *FRONTEND* RETAIL HELLOBILL (IOS)



MENGENAL SISTEM *FRONTEND* RETAIL IOS HELLOBILL

Frontend merupakan sistem yang terkoneksi dengan sistem *back-end* yang dapat diakses dan dioperasikan langsung oleh *user*. *Frontend* bisa hadir dalam berbagai bentuk, salah satunya yaitu aplikasi, seperti yang HelloBill miliki saat ini.

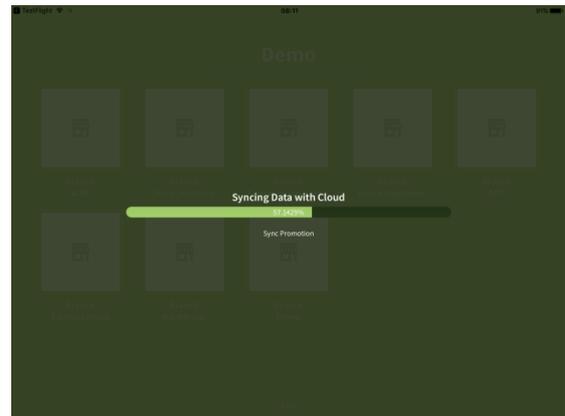
DAFTAR ISI

MENGENAL SISTEM <i>FRONTEND</i> RETAIL IOS HELLOBILL	2
<i>LOG IN</i> KE <i>FRONTEND</i> RETAIL HELLOBILL DI IOS.....	4
CLOCK-IN DAN CLOCK-OUT	4
SHOP	5
Mengatur Tampilan Shop	6
Mencatat Pesanan	6
Menangani Pembayaran.....	7
Mendata Pesanan dengan Nama Pelanggan.....	10
Melihat Transaksi dan Cicilan	10
CATALOG.....	12
Meninjau Katalog.....	13
ORDER HISTORY	14
Riwayat Pemesanan.....	15
SHOP	16
Data Para Pelanggan dan Riwayat Pembeliannya.....	17
STOCK	18
Meninjau Stok Produk.....	19
SETTING.....	22
Sync Data.....	23
Mengatur Staf.....	23
Mengatur Produk yang Dijual.....	23
Pengaturan Umum.....	25

LOG IN KE FRONTEND RETAIL HELLOBILL DI IOS

Setelah berhasil memasang *frontend* HelloBill, Anda harus **log in** terlebih dahulu untuk dapat mengoperasikannya. Setelah semua cara di bawah ini telah dilakukan, maka sudah HelloBill siap membantu Anda.

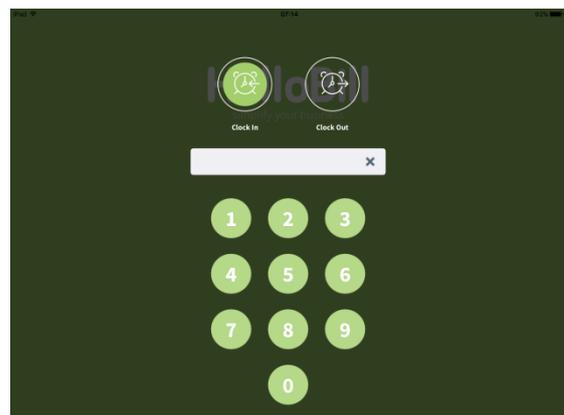
1. **Buka aplikasi HelloBill** yang telah terpasang.
2. **Masukkan *username* dan *password* yang telah didaftarkan ke admin HelloBill.** *Username* dapat berbentuk email.
3. Anda akan diminta **memilih cabang tempat perangkat digunakan** (jika Anda memiliki lebih dari satu cabang).
4. Tunggu hingga **sinkronisasi selesai**.



CLOCK-IN DAN CLOCK-OUT

Para staf dapat mengoperasikan *frontend* HelloBill dengan memasukkan pin yang telah Anda atur melalui *web back-office* HelloBill. Fungsi ini akan tercatat sebagai shift kerja dari staf yang bersangkutan.

1. **Klik gambar jam** pada sisi kiri halaman.
2. **Masukkan pin** yang diberikan kepada Anda.
3. Jika berhasil, maka jam Anda masuk ke *frontend* akan tercatat pada sistem sebagai waktu Anda mulai bekerja.



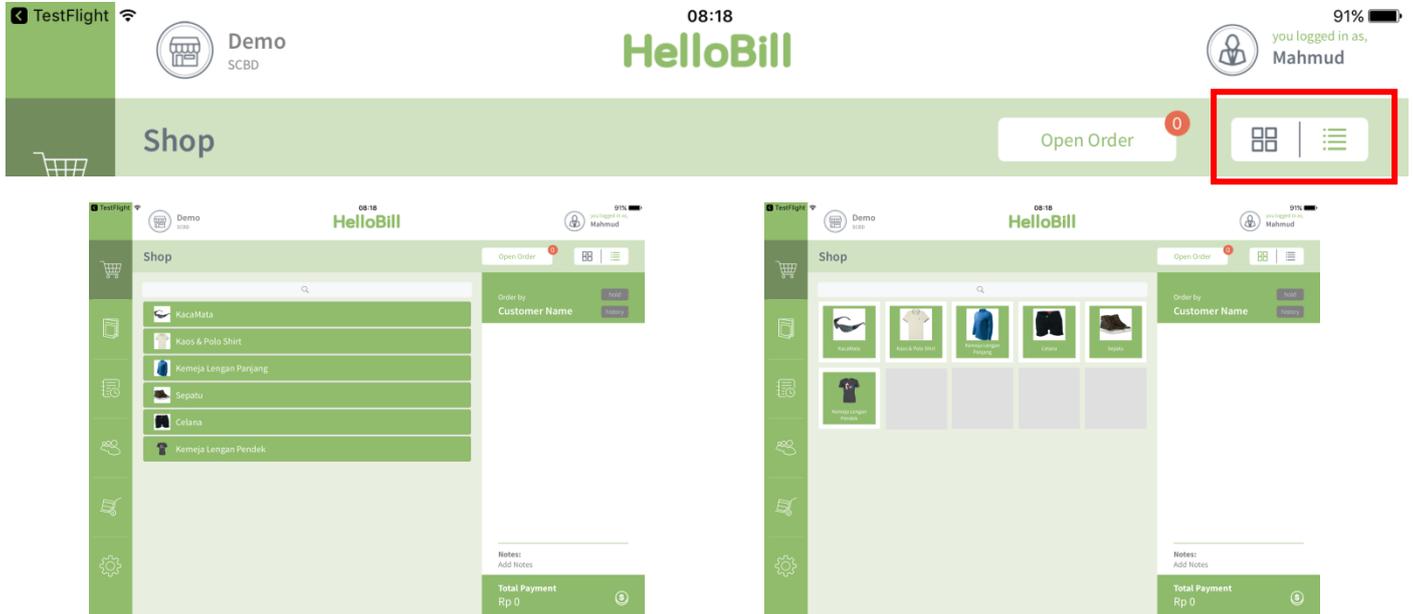


SHOP

Bagian ini merupakan bagian yang mencatat seluruh pesanan pelanggan. **Anda dapat mencatat semua pesanan pelanggan melalui perangkat iOS Anda dengan lebih cepat, mudah, dan efektif. Seluruh data yang dimasukkan melalui *frontend* akan terekam dan diolah di *back-office*.**

Mengatur Tampilan Shop

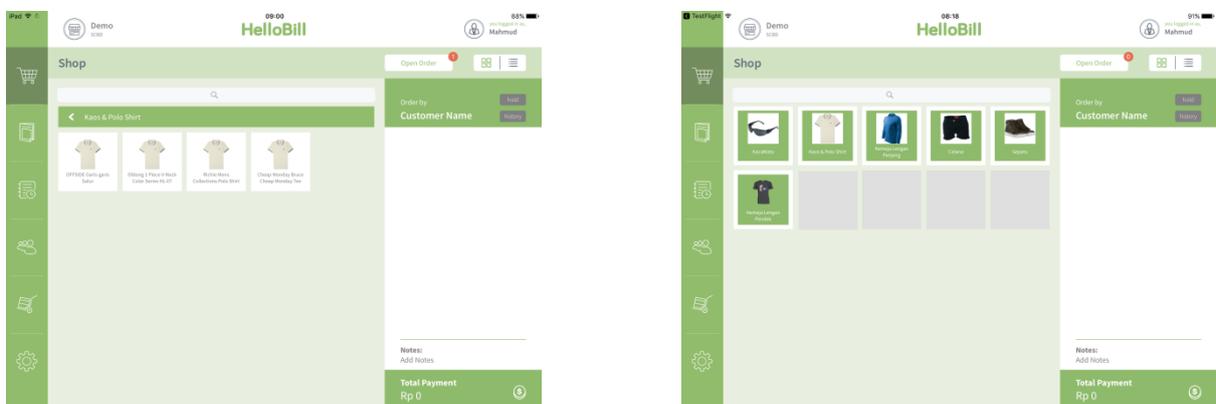
Anda dapat **mengatur tampilan Shop** untuk memudahkan pencatatan pesanan sesuai dengan kenyamanan Anda. Tampilan dapat berupa daftar atau berupa gambar dengan menekan ikon yang ada di bagian kanan atas.

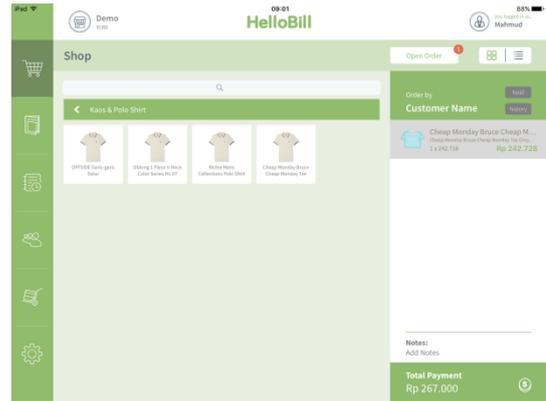
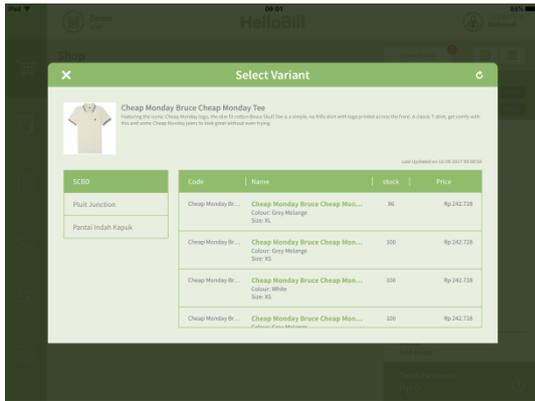


Mencatat Pesanan

Catat pesanan pelanggan dengan menekan kategori produk yang dipilih pelanggan, lalu pilih item yang akan dibeli. Anda juga dapat mengatur kuantitas produk, varian yang dipilih, hingga menerapkan diskon untuk tiap produk.

1. Pilih **kategori produk** pada halaman **Shop**.
2. Pilih **produk** lalu pilih **varian yang tersedia** pada produk tersebut (jika ada).
3. Anda dapat **mengatur kuantitas produk, memberlakukan diskon, menambahkan catatan, bahkan mengubah harga** (jika barang dapat ditawar).

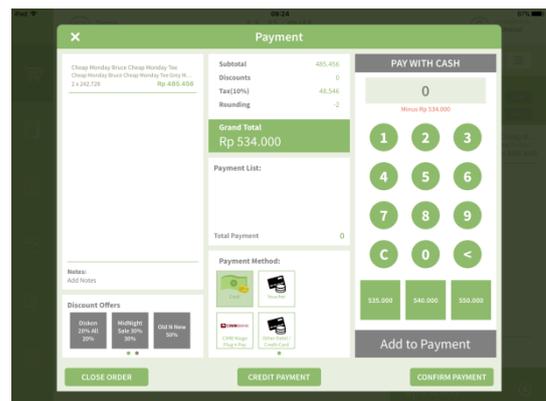
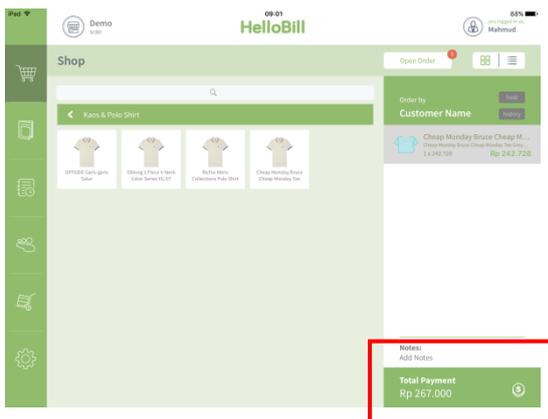




- **Reorder** : Menambah pesanan produk yang sama.
- **Discount** : Memilih diskon yang tersedia.
- **Notes** : Menambahkan catatan khusus.
- **Change Price** : Mengubah harga (ada harga minimal yang akan tertera) jika harga dapat ditawar.
- **Cancel** : Untuk membatalkan produk.

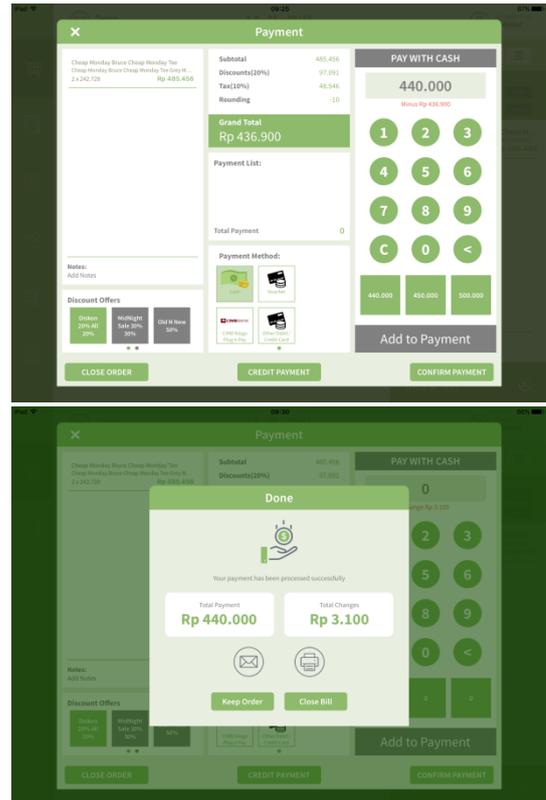
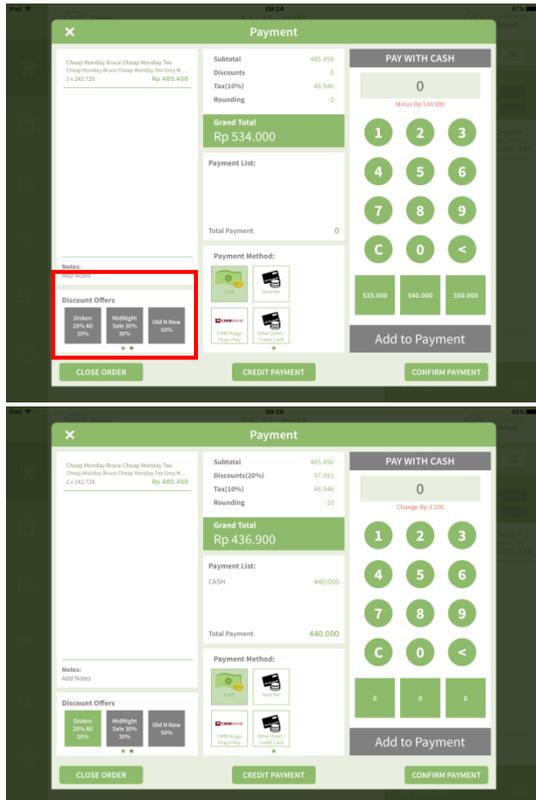
Menangani Pembayaran

Setelah semua pesanan tercatat, maka Anda dapat melanjutkan pembayaran. **Metode pembayaran yang tersedia dapat berupa tunai, debit, voucher, maupun kartu kredit.** Pilihan metode pembayaran dapat diatur di *web back-office* Anda. **Pada bagian ini pula, Anda dapat menerapkan diskon tagihan (*bill discount*) serta mengatur cicilan (*installment*) jika tersedia.**



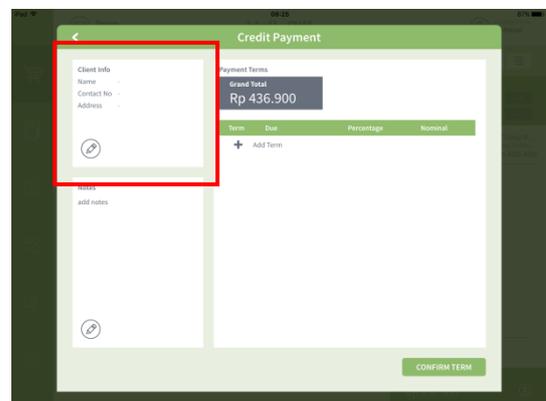
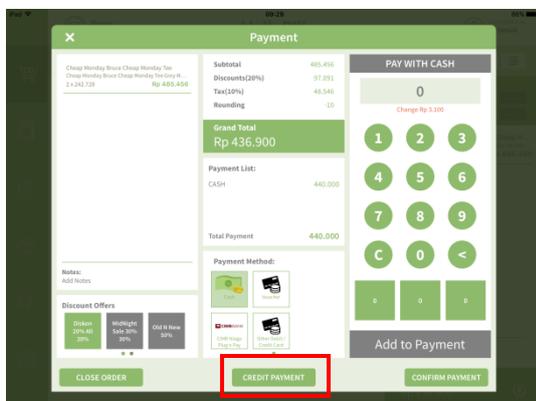
Menerapkan Diskon

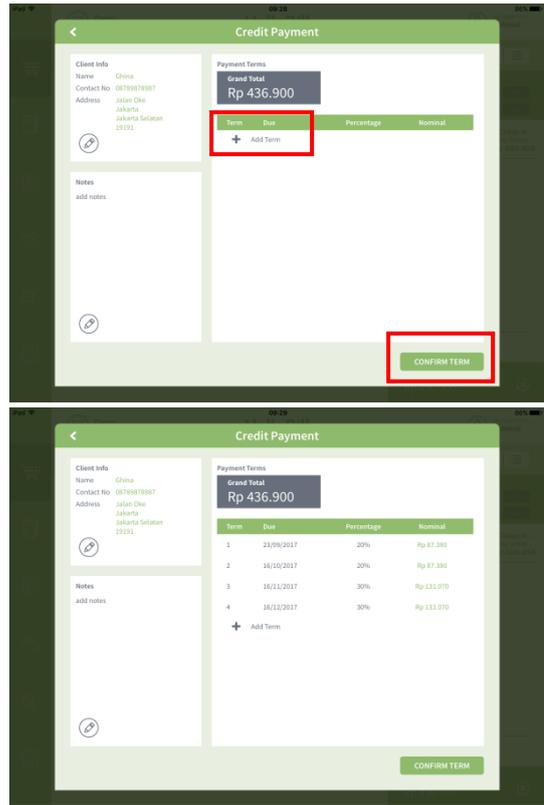
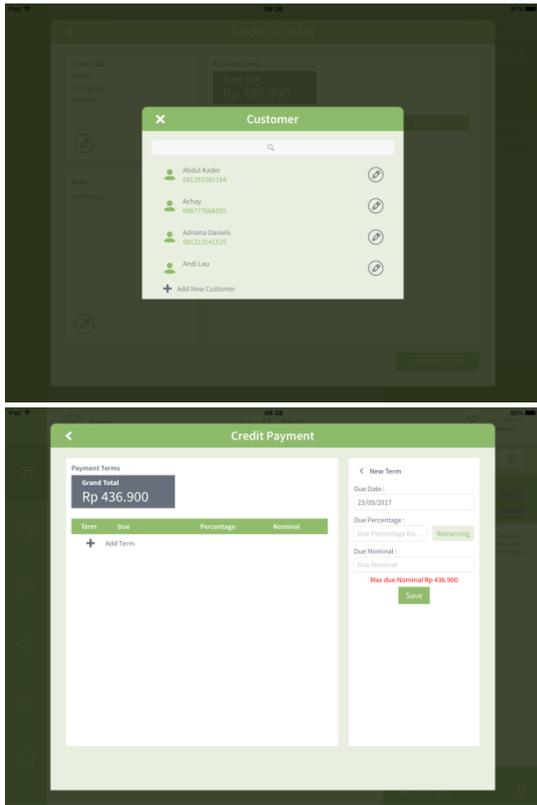
1. Pada halaman **Shop**, klik **“Total Payment”** yang ada pada bagian kanan bawah.
2. Pada **bagian sebelah kiri bawah**, Anda dapat langsung memilih **diskon yang sedang berlangsung**.
3. Jika diskon telah dipilih, maka **jumlah nominal yang harus dibayar pelanggan akan berubah**.
4. Selanjutnya, Anda dapat memilih **Payment Method** dan **memasukkan nominal uang** yang diberikan pelanggan (jika dibayar dengan tunai).
5. Klik **“Add to Payment”** untuk memasukkan uang tunai sesuai yang diberikan pelanggan.
6. Jika sudah, klik **“Confirm Payment”** untuk menyelesaikan pembayaran.



Menerapkan Cicilan

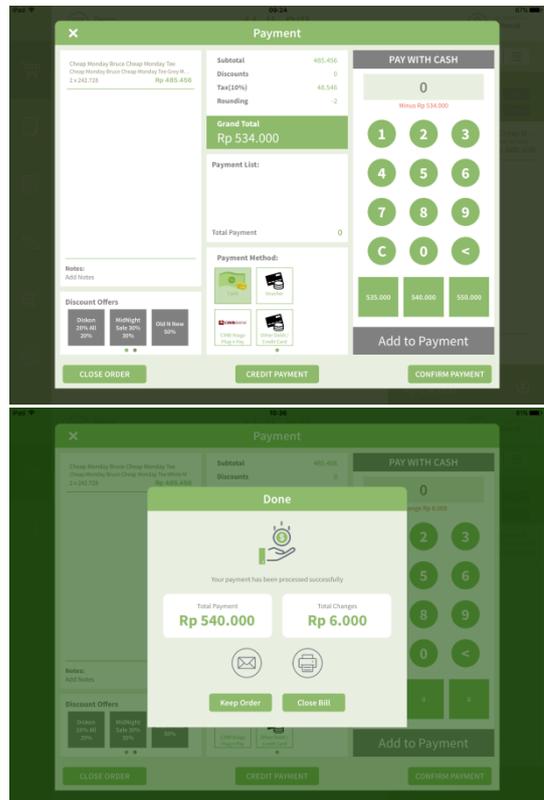
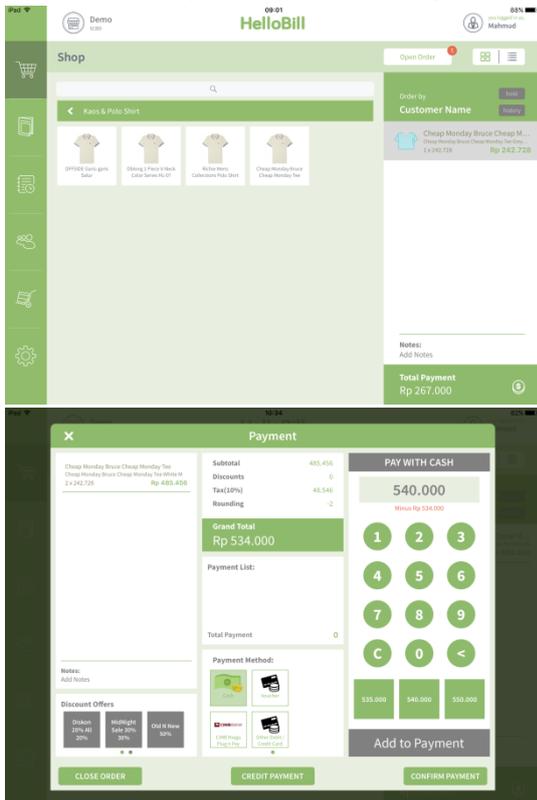
1. Pada halaman **Shop**, klik **“Total Payment”** yang ada pada bagian kanan bawah.
2. Klik **“Credit Payment”** pada bagian tengah bawah.
3. Anda harus memasukkan data pelanggan yang melakukan cicilan. Data pelanggan dapat dipilih/ditambah pada bagian **“Client Info”** di kiri atas.
4. Setelah memilih/menambahkan data pelanggan, Anda dapat **mengatur tanggal pembayaran cicilan** pada dengan mengklik **“Add Term”**.
5. **Tentukan tanggal jatuh tempo dan persentase atau besar uang** yang harus dibayar pada tanggal tersebut.
6. Klik **“Save”** untuk menyimpan. Anda harus mengisi tanggal pembayaran hingga cicilan tersebut lunas.
7. Jika semua data cicilan telah diatur, klik **“Confirm Term”** untuk menerapkan cicilan.





Pembayaran dengan Tunai

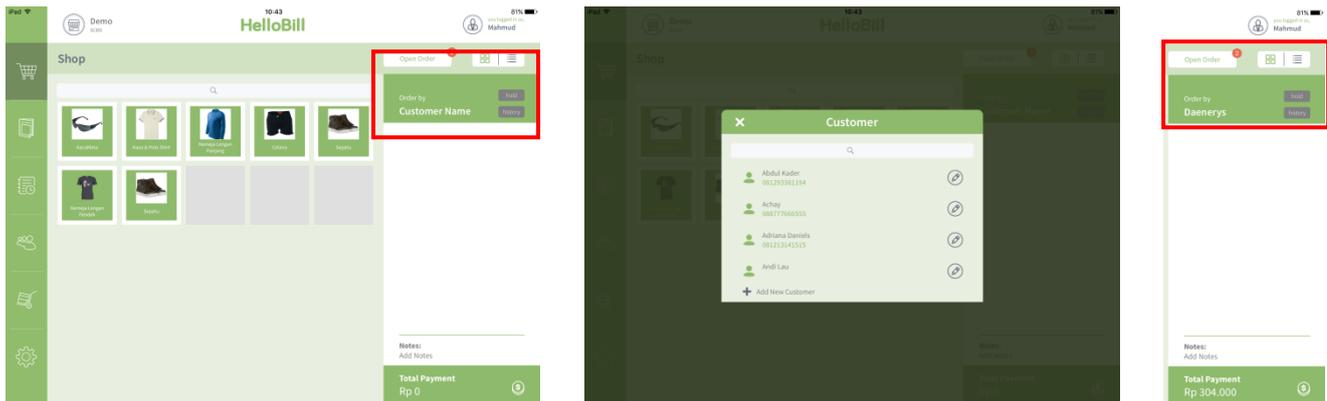
1. Pada halaman **Shop**, klik **“Total Payment”** yang ada pada bagian kanan bawah.
2. Pilih **“Cash”** pada bagian **Payment Method** (jika dibayar dengan tunai).
3. Masukkan nominal uang yang diberikan pelanggan lalu klik **“Add to Payment”**.
4. Klik **“Confirm Payment”** untuk menyelesaikan pembayaran.



Mendata Pesanan dengan Nama Pelanggan

Anda pun bisa **mencantumkan data pelanggan pada tiap pemesanan yang dibuat**. Hal ini mungkin diperlukan untuk mendata loyalitas dan frekuensi kedatangan pelanggan Anda di cabang/*outlet*.

1. Pada halaman **Shop**, klik **“Customer Name”** yang ada pada bagian kanan atas
2. Pilih pelanggan yang sedang Anda layani. Anda dapat menambah data pelanggan baru dengan mengklik **“Add New Customer”**.
3. Nama pelanggan akan langsung muncul pada halaman Shop.

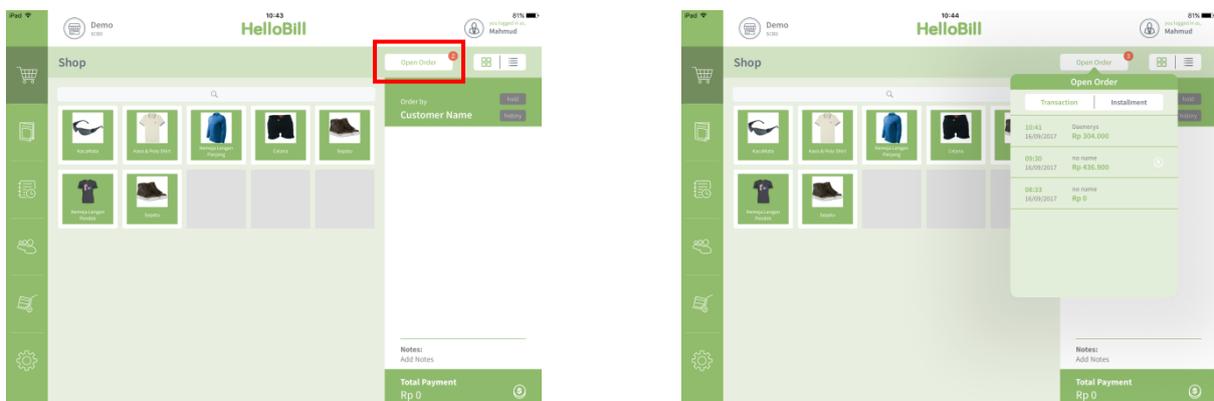


Melihat Transaksi dan Cicilan

Di *frontend*, Anda dapat **meninjau transaksi yang masih aktif** (belum *close bill*) dan **cicilan yang tengah berlangsung** atau belum lunas.

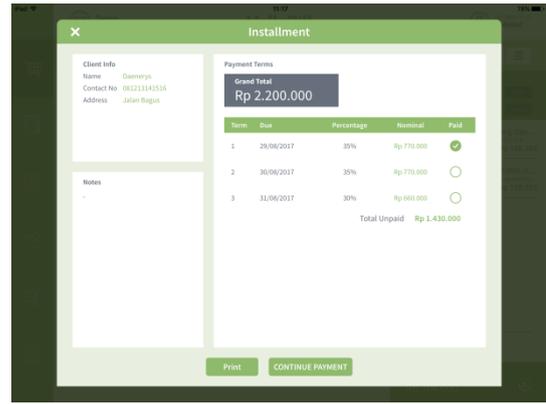
Transaction

1. Pada halaman **Shop**, klik **“Open Order”**.
2. Jika Anda mengklik salah satu transaksi, Anda dapat melanjutkan pendataan pesanan atau melanjutkan pembayaran.



Installment

1. Pada halaman **Shop**, klik **“Open Order”** lalu pilih **“Installment”**.
2. Jika Anda mengklik salah satu data, Anda dapat melihat rincian pembayaran yang telah lewat serta tanggal jatuh tempo pembayaran cicilan.





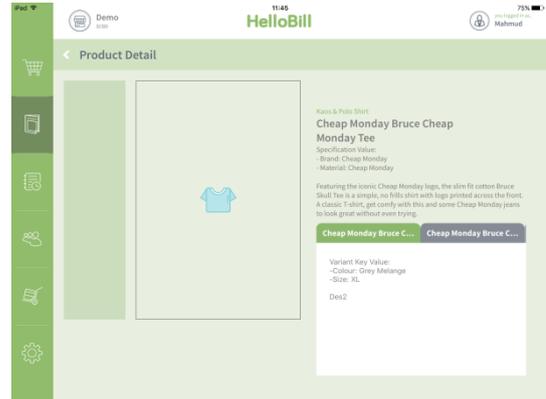
CATALOG

Lihat rincian dan spesifikasi produk yang Anda jual di bagian ini layaknya sedang melihat katalog biasa.

Meninjau Katalog

Catalog

Anda dapat **meninjau produk yang Anda jual melalui halaman Catalog**. Anda juga **dapat melihat rincian** tiap produk untuk melihat **merk beserta varian** yang dimiliki produk tersebut





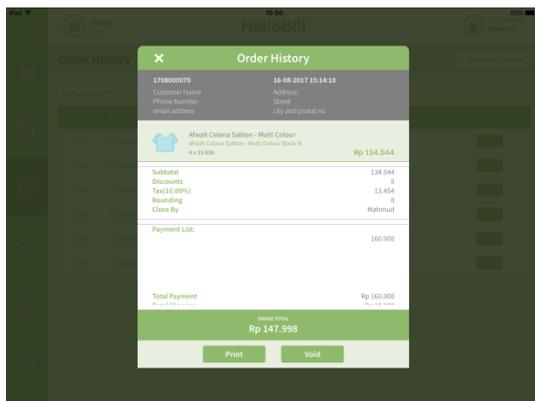
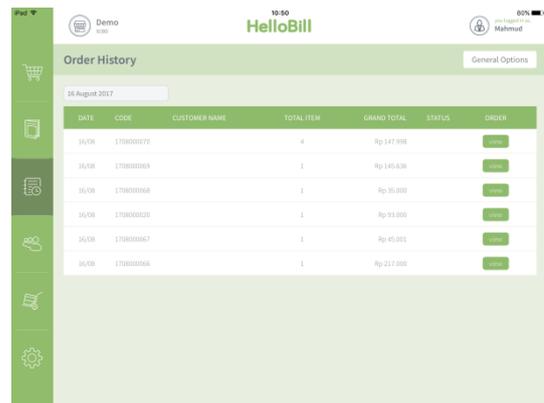
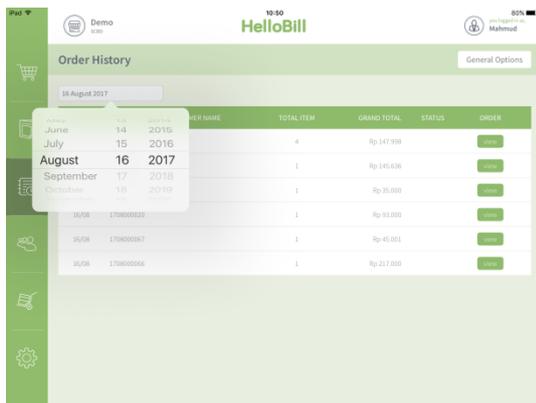
ORDER HISTORY

Bagian ini merupakan tempat penyimpanan seluruh riwayat pemesanan yang pernah terjadi di cabang/*outlet* Anda.

Riwayat Pemesanan

Order History

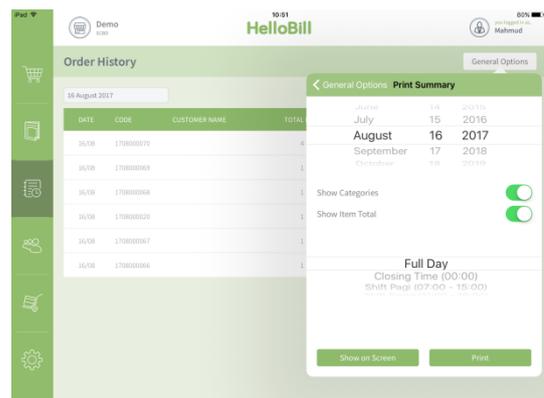
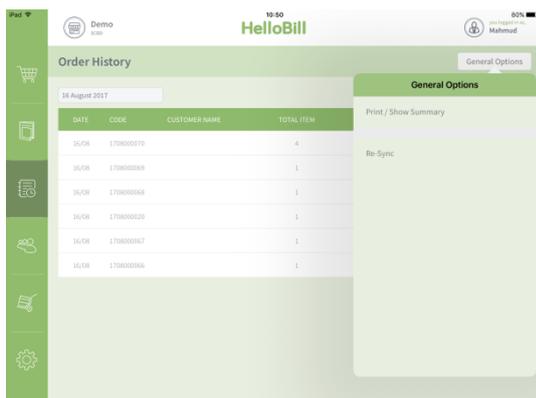
Pada bagian ini, Anda dapat **memantau riwayat pemesanan yang pernah terjadi di cabang/outlet** Anda. Laporan ini **disajikan berdasarkan tanggal** serta dapat **dilihat lebih rinci** seperti kode transaksi, pelanggan yang memesan, produk yang dipesan, hingga metode pembayaran yang dilakukan. **Anda juga dapat mencetak tiap data ataupun jika Anda akan void tagihan.**



General Option

Anda dapat **mencetak atau meninjau rangkuman Order History** sesuai dengan tanggal yang Anda pilih dengan menggunakan menu **“General Setting”** pada halaman Order History.

1. Pada halaman **Order History**, klik **“General Option”**.
2. Pilih **“Print/Show Summary”** untuk menampilkan rangkuman
3. Pilih **“Re-Sync”** untuk menyesuaikan rangkuman dengan data *back-office*.





SHOP

Bagian ini merupakan bank data para pelanggan yang terdata pernah berbelanja di cabang/*outlet* Anda.

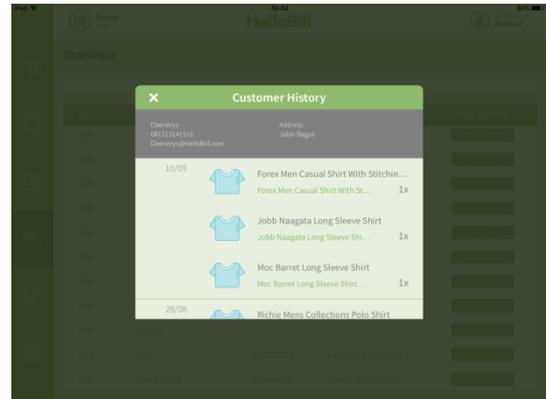
Data Para Pelanggan dan Riwayat Pembeliannya

Customer

Pada bagian ini, Anda dapat melihat **data para pelanggan** yang pernah berbelanja di cabang/*outlet* milik Anda sekaligus **melihat riwayat pembelian** yang pernah dilakukan. Melalui bagian ini, Anda dapat **mendata loyalitas dan frekuensi kunjungan** para pelanggan untuk keperluan *reward* atau semacamnya.



NO	CUSTOMER NAME	PHONE	EMAIL	DETAIL & HISTORY
5	Gina	0879979507	gln@yjournal.com	Customer History
40	Jessica		jkt.juwanda@gmail.com	Customer History
42	Kevin Jeremy	085610003550	kevin@hellobill.co.id	Customer History
61	Dadi			Customer History
63	Achay	08877866555	achayey@yemail.com	Customer History
84	Andi Lau		dedi@hellobill.co.id	Customer History
86	Mba Sa	888		Customer History
87	budi andik			Customer History
88	Tante Susan			Customer History
89	gigih			Customer History
90	Ayu		aaa	Customer History



Customer History	
Customer ID: 081213141516 Email: Gina@hellobill.com Address: Jalan Bagan	
10/09	Forex Men Casual Shirt With Stitchin... Forex Men Casual Shirt With St... 1x
	Jobb Naagata Long Sleeve Shirt Jobb Naagata Long Sleeve Sh... 1x
	Moc Barret Long Sleeve Shirt Moc Barret Long Sleeve Shirt... 1x
28/08	Richie Mens Collections Polo Shirt



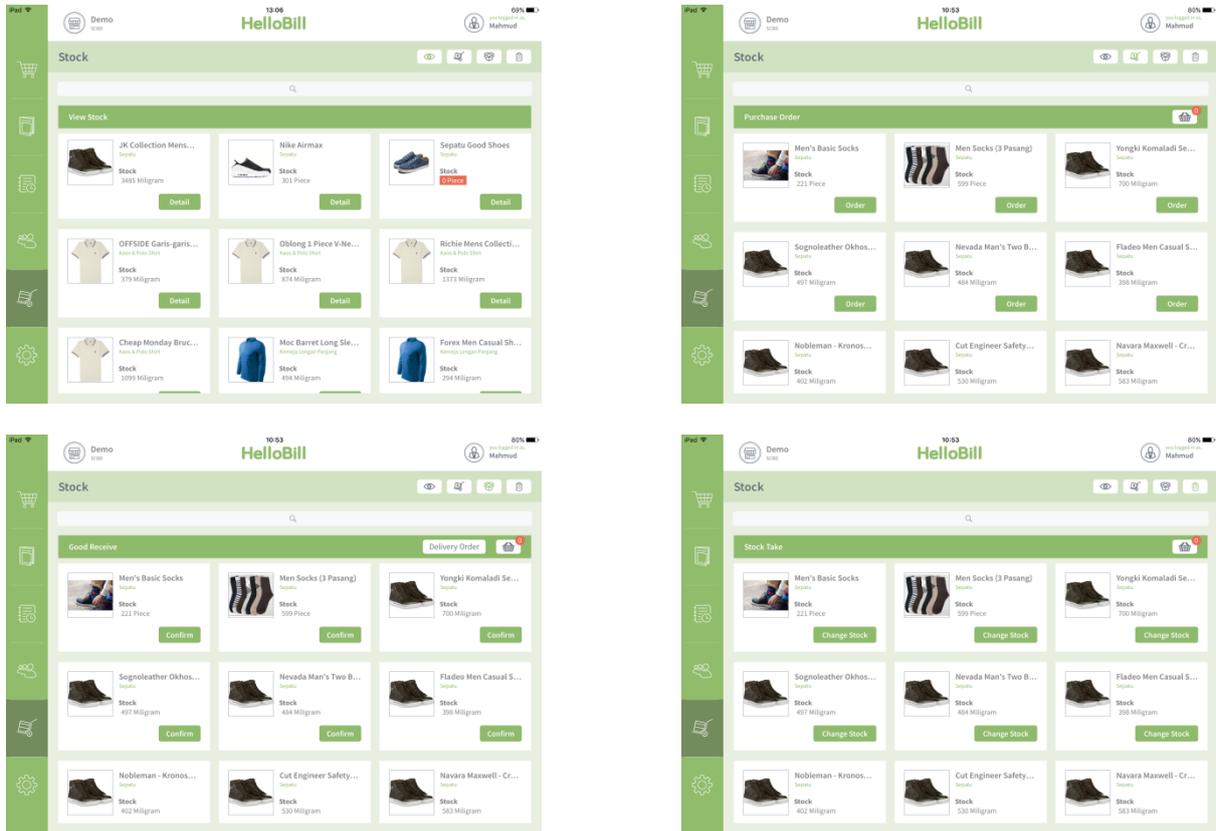
STOCK

Lihat seluruh data produk dan inventaris yang Anda miliki pada bagian ini. Anda juga dapat menggunakan perangkat untuk mendata semua lalu lintas inventaris tanpa harus mendatanya di *back-office*.

Meninjau Stok Produk

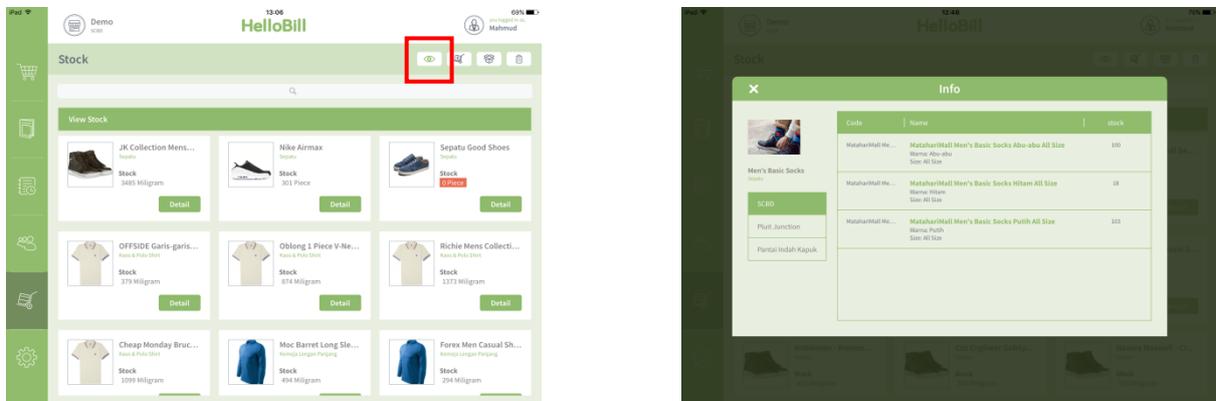
Stock

Pada bagian ini, Anda dapat melihat **stok produk yang terdata di cabang/outlet Anda**. Tidak hanya melihat jumlah stok, Anda dapat melakukan *purchase order*, *delivery order*, mendata barang yang diterima (*good receive*), dan mendata penyesuaian barang (*stock take* atau stok opname).



View Stock

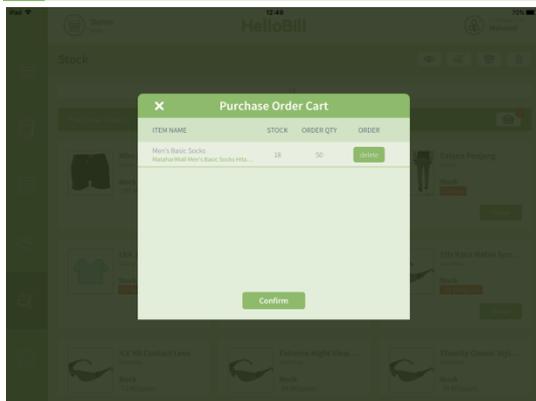
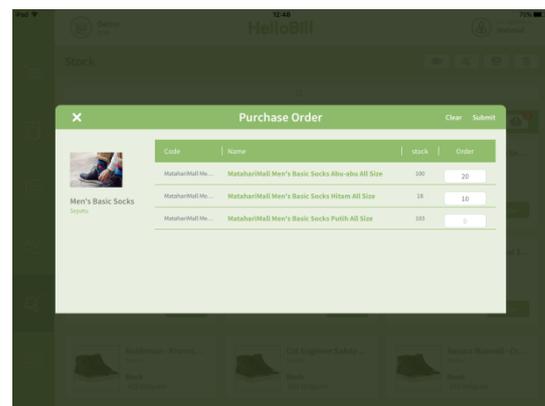
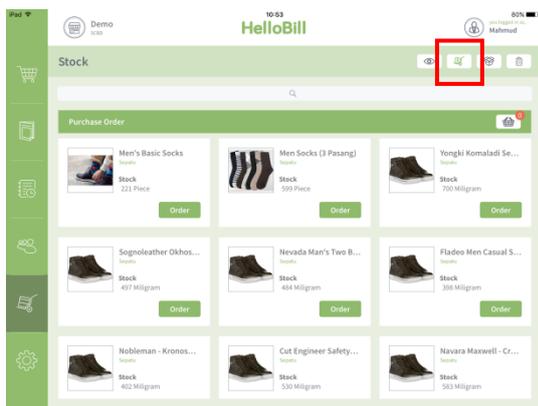
Lihat **jumlah stok produk yang Anda miliki di cabang/outlet** pada bagian ini. Anda pun dapat melihat jumlah varian dari produk tersebut secara rinci dengan mengklik **“Detail”** di tiap produk.



Purchase Order

Anda dapat melakukan pemesanan atau *purchase order* langsung dari perangkat iOS Anda pada bagian ini. Anda hanya perlu mengklik tombol “Order” pada tiap produk dan mengisi jumlah barang yang ingin dipesan.

1. Pada halaman **Stock**, klik “**Purchase Order**”.
2. Klik “**Order**” pada produk yang ingin dipesan.
3. **Isi kuantitas produk** yang dipesan.
5. Klik “**Submit**” untuk mendata pesanan produk tersebut.
6. Klik **ikon keranjang** pada bagian kanan halaman untuk meninjau produk yang hendak dipesan.
7. Klik “**Confirm**” untuk melakukan pemesanan.

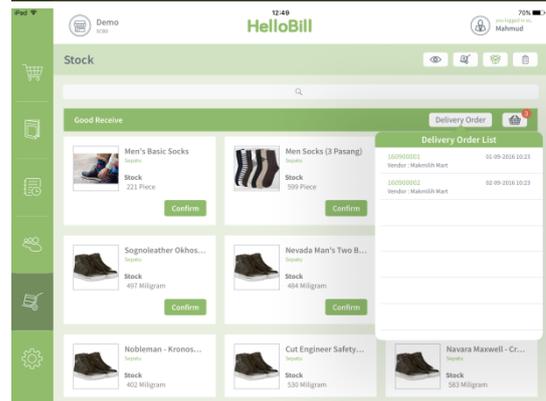
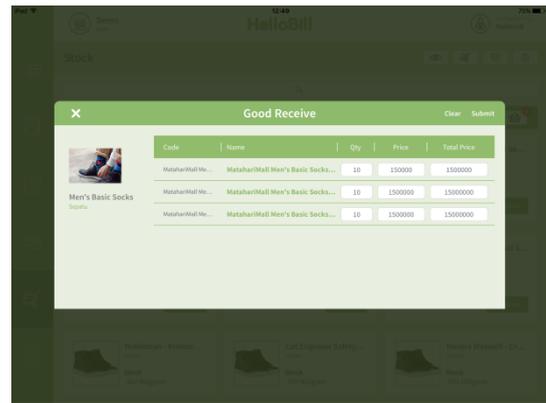
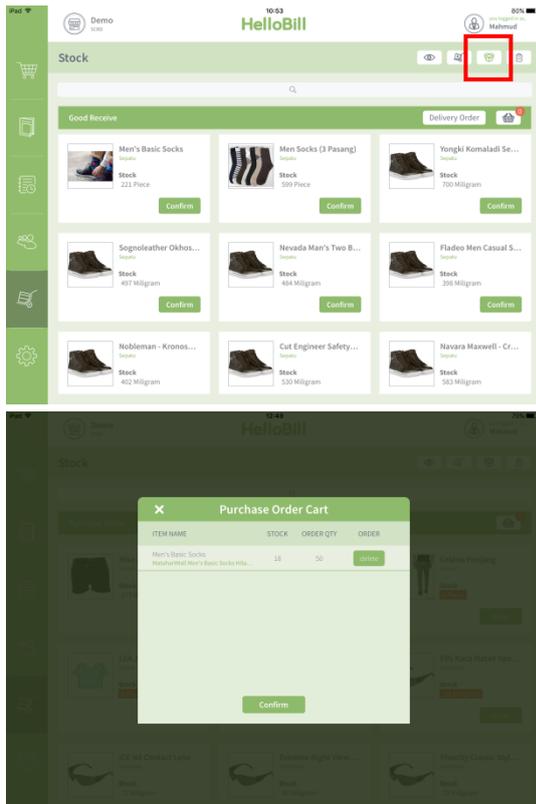


Good Receive

Untuk mendata barang atau produk yang Anda terima di cabang/*outlet*, Anda dapat mencatat barang atau produk tersebut di bagian ini.

1. Pada halaman **Stock**, klik “**Good Receive**”.
2. Klik “**Confirm**” pada daftar produk yang diterima.
3. **Isi kuantitas produk** dan **harga satuan** tiap produk yang diterima.
4. Klik “**Submit**” untuk menyimpan data.
5. Klik **ikon keranjang** pada bagian kanan halaman untuk meninjau data produk yang diterima.
6. Klik “**Confirm**” untuk menyimpan data.

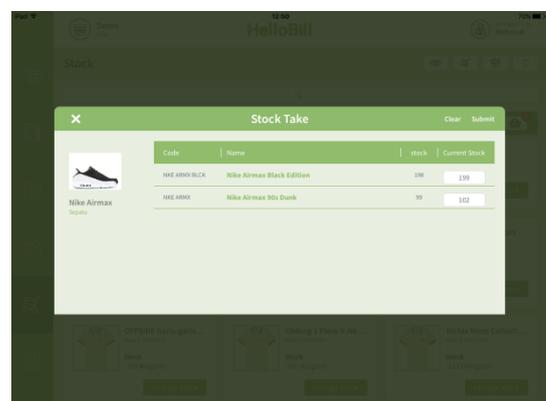
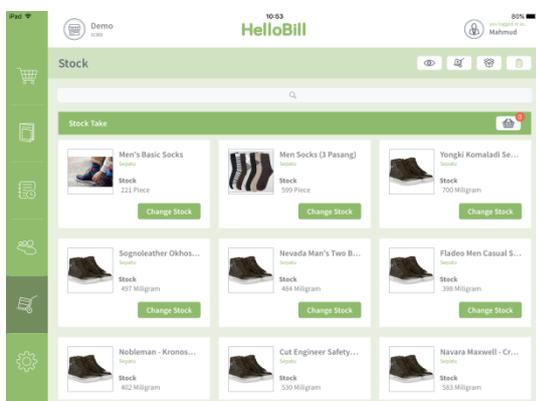
Anda juga dapat melihat **Delivery Order** pada bagian ini.



Stock Take

Jika Anda melakukan penyesuaian inventaris produk, maka Anda hanya perlu membawa perangkat iOS Anda untuk **mencatat penyesuaian stok** tersebut. Anda tidak lagi membutuhkan kertas maupun alat hitung untuk menyesuaikan data dengan stok fisik yang ada di cabang/outlet.

1. Pada halaman **Stock**, klik **"Stock Take"**.
2. Klik **"Change Stock"** untuk mendata produk yang hendak disesuaikan.
3. **Isi kuantitas fisik produk** pada kolom **"Current Stock"**.
4. Klik **"Submit"** untuk menyimpan data.
5. Klik **ikon keranjang** pada bagian kanan halaman untuk meninjau data produk yang telah disesuaikan.
6. Klik **"Confirm"** untuk menyimpan data.





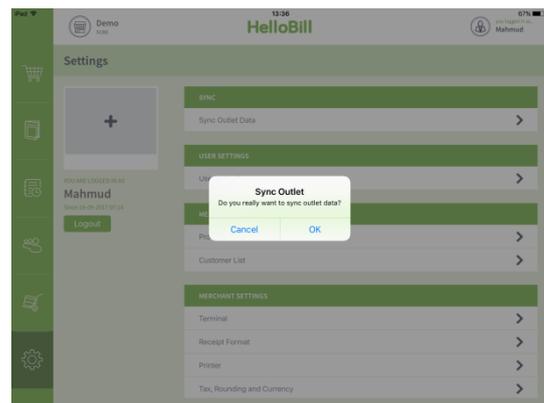
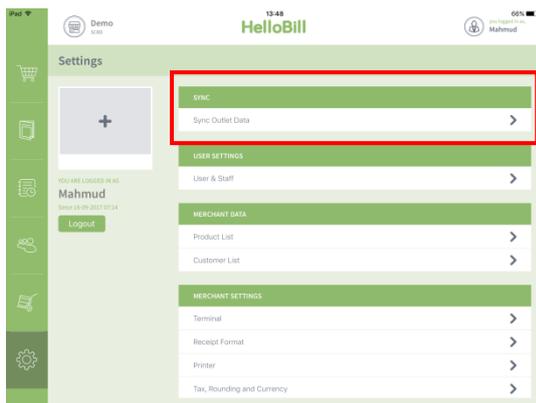
SETTING

Anda dapat mengatur seluruh operasional cabang/*outlet* Anda. Mulai dari mesin cetak hingga sinkronisasi data *frontend* dengan data *back-office*.

Sync Data

Sync Outlet Data

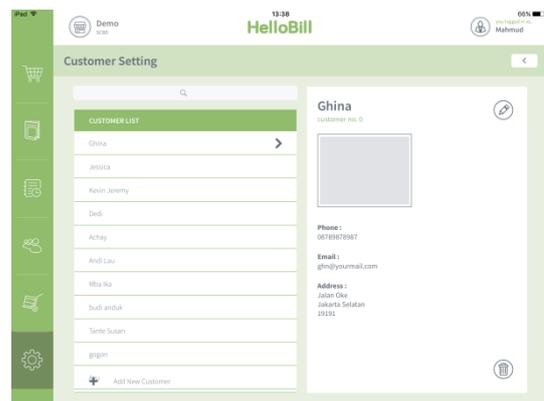
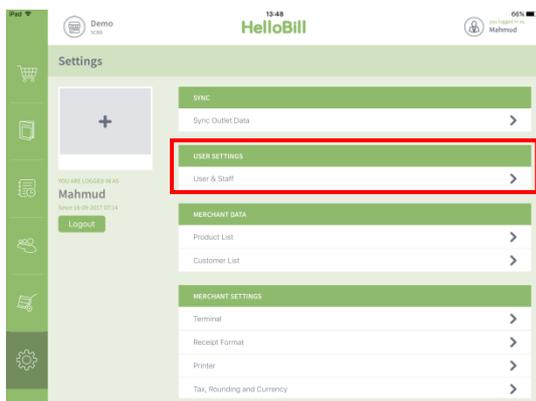
Jika internet Anda mengalami gangguan jaringan atau mati (*offline*), Anda masih dapat mengoperasikan sistem *frontend* HelloBill seperti biasa. Kemudian, ketika jaringan internet sudah stabil kembali atau *online*, maka Anda dapat menyesuaikan data *frontend* dan *backend* melalui menu Sync Outlet Data pada perangkat iOS Anda. Begitu pula jika Anda melakukan perubahan atau penambahan data melalui *web back office* HelloBill. Data yang Anda ubah di *back-office* dapat disesuaikan ke *frontend* melalui bagian ini.



Mengatur Staf

User & Staff Setting

Anda dapat meninjau daftar staf yang Anda bekerja di cabang/*outlet* Anda pada bagian ini.



Mengatur Produk yang Dijual

Merchant Data

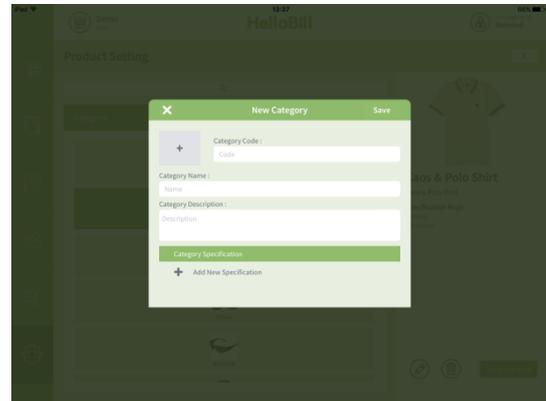
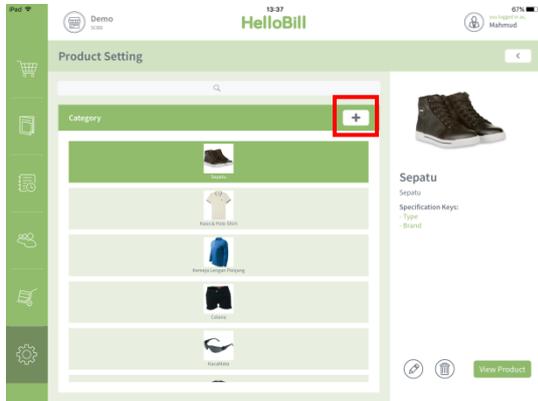
Pada bagian ini, Anda dapat mengatur dan melihat data produk yang Anda jual di cabang/*outlet*. Selain itu, Anda juga dapat melihat dan menambah data pelanggan yang pernah datang ke cabang/*outlet*.

Product List

Di bagian ini Anda dapat meninjau deskripsi dan spesifikasi produk singkat serta menambahkan kategori produk.

Menambah Kategori

1. Pada halaman **Product Setting**, klik ikon “+”.
2. Isi seluruh kolom yang tersedia berikut spesifikasi kategori produknya.
3. Klik “**Save**” untuk menyimpan data.

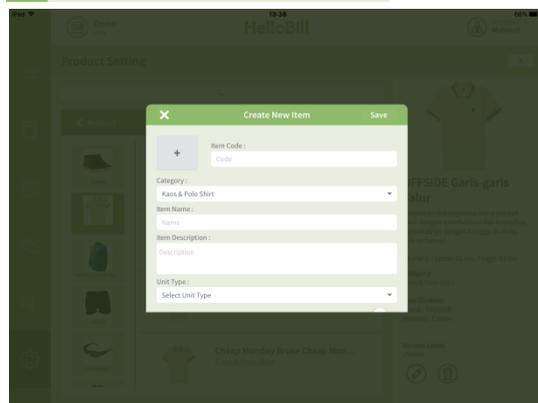
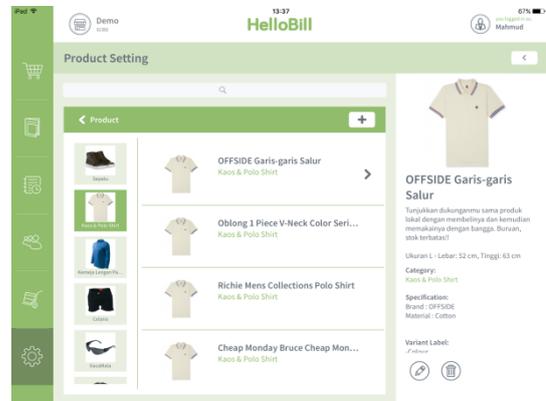
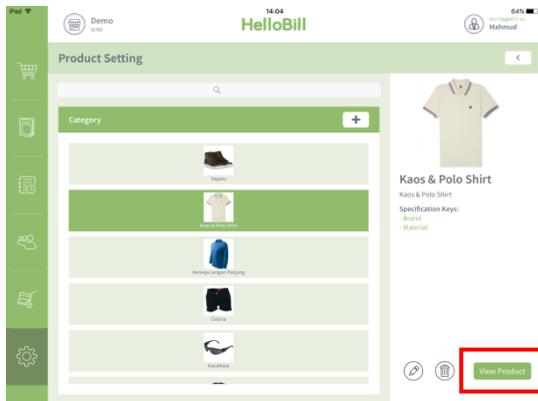


View Product

Di bagian ini Anda dapat **meninjau deskripsi dan spesifikasi produk secara rinci** serta **menambahkan produk baru**.

Menambah Produk

1. Pada halaman **Product Setting**, klik ikon “**View Product**” pada bagian kanan bawah.
2. Isi seluruh kolom yang tersedia berikut spesifikasi produknya.
3. Klik “**Save**” untuk menyimpan data.

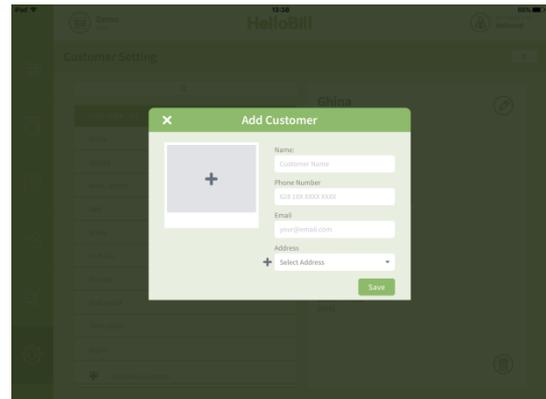
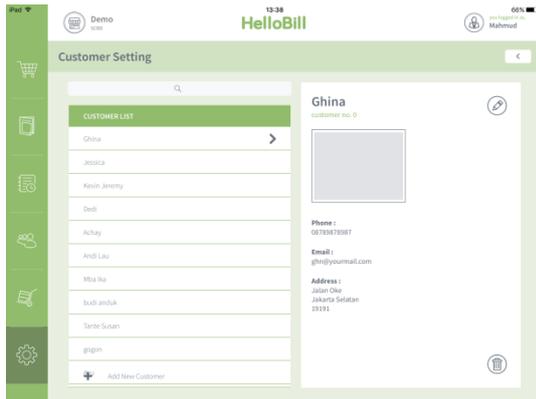


Customer List

Di bagian ini Anda dapat **melihat data pelanggan** yang pernah berbelanja di cabang/*outlet* Anda. Selain itu, Anda juga dapat mengedit dan menambah data pelanggan.

Menambah Kategori

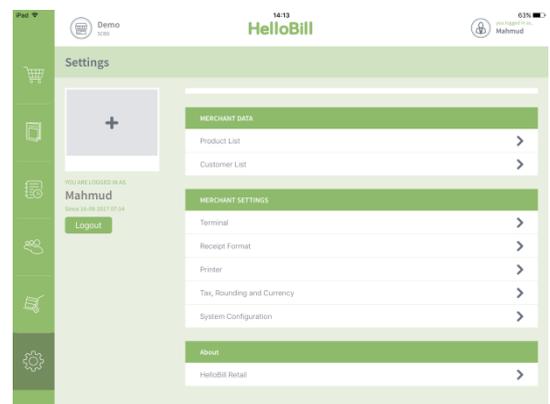
1. Pada halaman **Customer Setting**, klik “Add New Customer” yang ada di bagian bawah daftar pelanggan.
2. Isi seluruh kolom yang tersedia.
3. Klik “Save” untuk menyimpan data.



Pengaturan Umum

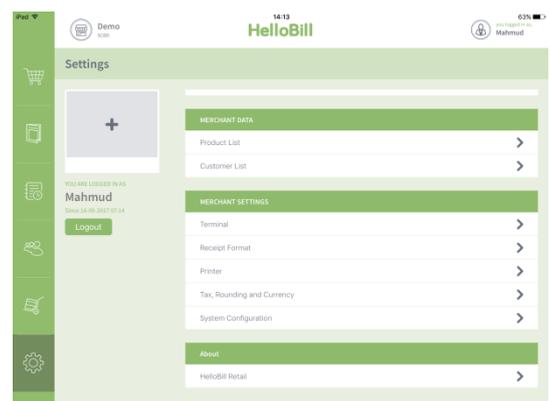
Merchant Settings

Pada bagian ini, Anda dapat mengatur hal-hal umum yang berlaku di cabang/*outlet* Anda. Misalnya, pajak, tampilan struk, hingga mengatur mesin cetak.



Receipt Format

Di bagian ini Anda dapat **mengatur tampilan struk** seperti gambar dan tulisan yang tertera di struk tagihan.

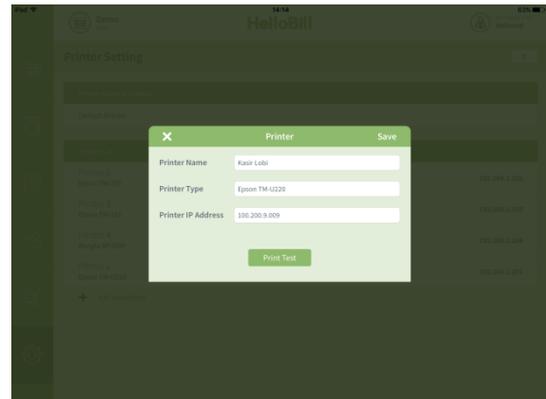
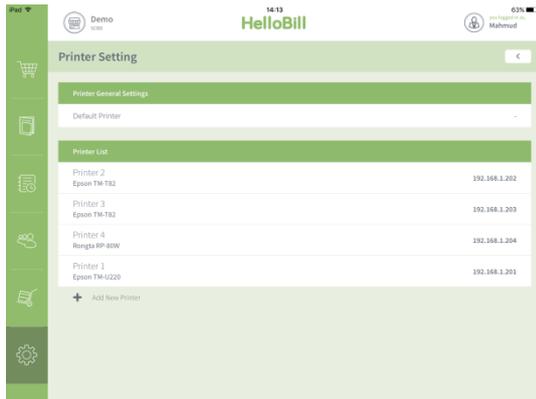


Printer

Anda dapat **menambah mesin cetak dan melakukan tes cetak (*print test*)** pada tiap mesin cetak yang Anda miliki di cabang/*outlet*. Untuk mengetes mesin cetak yang telah terdata, Anda hanya perlu mengklik mesin cetak lalu klik **“Print Test”**.

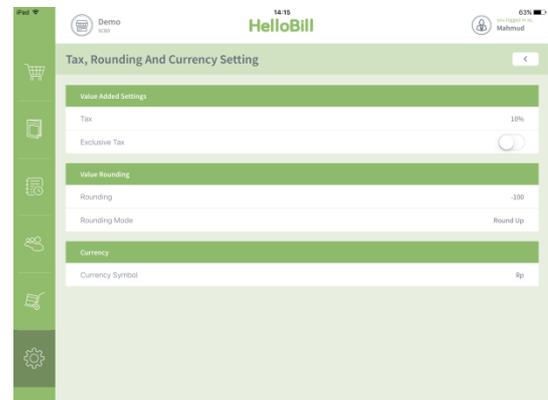
Menambah Printer

1. Pada halaman **Printer Setting**, klik **“Add New Printer”** yang ada di bagian bawah daftar mesin cetak.
2. Isi seluruh kolom yang tersedia.
3. Klik **“Save”** untuk menyimpan data atau **“Print Test”** untuk mencoba mesin cetak.



Tax, Rounding, And Currency Setting

Atur besaran **pajak, pembulatan, serta mata uang yang berlaku** di cabang/*outlet* Anda pada bagian ini.



System Configuration

Bagian ini berfungsi untuk **memutuskan sinkronisasi antara data *frontend* dengan data *back-office***.

